

Raport de activitate 2015 Tevékenységi beszámoló 2015

**Președintele Borboly Csaba
Borboly Csaba elnök**



Consiliul Județean Harghita

RO - 530140 Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5

Tel.: +4-0266-207700, Fax: +4-0266-207703

info@judetulharghita.ro, www.judetulharghita.ro

Harghita Megye Tanácsa

RO - 530140 Csíkszereda, Szabadság tér 5. szám

Tel.: +4-0266-207700, Fax: +4-0266-207703

info@hargitamegye.ro, www.hargitamegye.ro

Direcția generală management Menedzment vezérigazgatóság



Consiliul Județean Harghita

RO - 530140 Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5

Tel.: +4-0266-207700, Fax: +4-0266-207703

info@judetulharghita.ro, www.judetulharghita.ro

Harghita Megye Tanácsa

RO - 530140 Csíkszereda, Szabadság tér 5. szám

Tel.: +4-0266-207700, Fax: +4-0266-207703

info@hargitamegye.ro, www.hargitamegye.ro

Compartimentul relații internaționale

Promovarea valorilor locale și produselor tradiționale pe plan internațional prin intermediul:

✓ Ziua Porților Deschise a Comitetului Regiunilor.

✓ Conferință internațională la Bruxelles în cadrul **Open Days 2015**

✓ Evenimentului 'Perla Ținutului Secuiesc', organizat de Adunarea Generală al Autoguvernării județului Heves.

Organizarea evenimentelor și programelor internaționale:

✓ Organizarea a mai multor consfătuiri profesionale, schimburi de experiență, întâlniri de succes **cu județele înfrățite.**

✓ Consfătuiri cu membrii delegației din partea **Ambasadei Statelor Unite ale Americii.**

Nemzetközi kapcsolatok részleg

Hagyományos, helyi értékek és termékek népszerűsítése, nemzetközi szinten a következő események keretében:

✓ Régiók Bizottsága által szervezett **Nyílt Napokon.**

✓ Nemzetközi konferencia Brüsszelben az idei *Open Days* eseménysorozat keretében

✓ A Heves Megyei Önkormányzat által szervezett **Székelyföld Gyöngyszemei** eseményen.

Nemzetközi programok és események szervezése:

✓ **Testvérmegyékkel** közösen bonyolított programok, sikeres találkozók és tapasztalatcserek szervezése.

✓ **Egyesült Államok Nagykövetségének** küldöttségével szervezett szakmai tanácskozások Hargita megyei találkozók keretén belül.

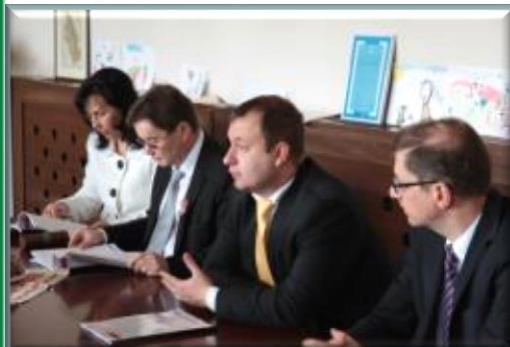


Compartimentul relații internaționale

- ✓ Forum economic și conferință de investiții în parteneriat cu județul **Borsod-Abaúj-Zemplén**
- ✓ Lansare discuții de cooperare cu regiunea Imathia, Grecia.
- ✓ Participare la **Festivalul Cârnaților Csabai** din județul Békés
- ✓ **Analize profilactice** la Ciucsângeorgiu.
- ✓ Activități de reprezentare a programelor și inițiativelor CJHR pe lângă **instituțiile Uniunii Europene.**
- ✓ **Participare cu donații** în programul Pâine Maghiarilor din Ungaria.
- ✓ Schimb de experiență în turism în județul **Vienne, Franța.**
- ✓ **Schimburi de experiență cu județe înfrățite** în baza principiului reciprocității
- ✓ Consfătuire de parteneriat cu reprezentanți din **Germania**
- ✓ Aderare la **Cluster Regiunea Dunărea**

Nemzetközi kapcsolatok részleg

- ✓ Gazdasági fórum és konferencia **Borsod-Abaúj-Zemplén** megyei önkormányzattal
- ✓ Testvérmegyei kapcsolatok kialakításának kezdeményezése **görögországi Imathia megyével.**
- ✓ **Székelyföld ízei a Csabai Kolbászfesztiválon.**
- ✓ **Egészségügyi szűrővizsgálatok** Csíkszentgyörgyön.
- ✓ Folyamatos képviseleti tevékenységek bonyolítása az **EU intézményei mellett.**
- ✓ **Magyarok Kenyere** programban való részvétel búzaadománnyal.
- ✓ TDM tapasztalatcsere **franciaországi Vienne** megyében.
- ✓ Baráti és kölcsönösség elvén alapuló **testvérmegyei tapasztalatcserek folyamatos szervezése**
- ✓ **Németországi képviselettel** szervezett tanácskozás.
- ✓ **Duna Régió Szakképzési Klaszter** csatlakozás

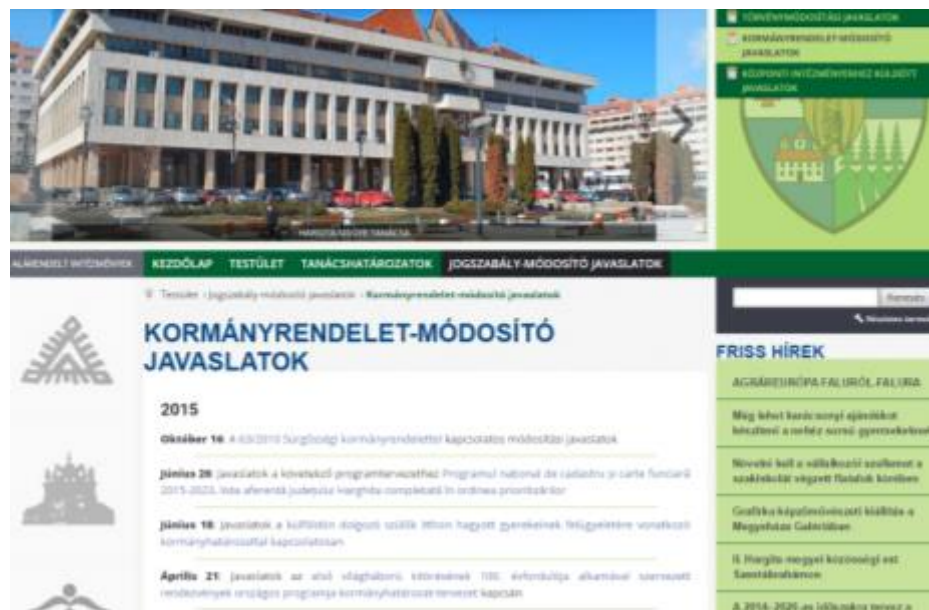


Compartiment management informatic / Informatikai menedzsment részleg



- A HMT honlapjának karbantartása, adminisztrálása és folyamatos frissítése;
- A tematikus aloldalak karbantartása, frissítése és új aloldalak létrehozása;
- Aktív részvétel a HMT komplex e-kormányzási rendszerének üzemeltetése és a három új, megyei településekkel közösen futó e-kormányzási program implementálásában:
 - A SIVADOC dokumentummenedzsment rendszer karbantartása és adminisztrálása.
 - A 45 helyi önkormányzatot magába foglaló mezőgazdasági nyilvántartó e-kormányzási programok implementálásában való részvétel.

- Administrarea, modernizarea și actualizarea continuă a paginii web al CJH;
- Administrarea și actualizarea paginilor tematice existente și realizarea unor subpagini tematice noi;
- Participare activă în administrarea sistemului complex de e-guvernare al CJH și în fazele de preparare și analiză a celor trei programe noi de e-guvernare:
 - Administrarea sistemului de management al documentelor SIVADOC,
 - Participare la implementarea sistemelor informatice de gestiune a registrului agricol în cadrul celor 3 proiecte ce cuprind 45 primării din județ.



Compartimentul management / Management részleg

- Organizarea zilnică a ședințelor de lucru
- Centralizarea, introducerea și administrarea tuturor invitațiilor primite, aproximativ 1700 de invitații primite numai în județul Harghita
- Întocmirea calendarului zilnic, săptămânal, lunar;
- Redactarea răspunsurilor la acele evenimente la care nu participă reprezentanți ai Consiliului Județean Harghita
- Contact zilnic cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției, cu instituții județene, instituții descentralizate, consiliile locale și județene, organizații guvernamentale și neguvernamentale, asociații, persoane fizice, juridice, etc.;
- colaborare cu Biroul relații cu mass-media și cu Compartimentul organizare evenimente
- Verificarea documentelor supuse aprobării președintelui cu privire la îndeplinirea cerințelor stabilite prin reglementările interne.
- Munkaülések szervezése naponta
- Az összes beérkező meghívók összesítése, bevezetése, körülbelül 1700 meghívó volt 2015 évben csak Harghita megyében zajló eseményekre
- Napi, heti és havi programok/meghívók összesítése
- Válaszlevelek, köszönőlevelek megírása, továbbítása
- Napi kapcsolattartás szakigazgatóságokkal, alárendelt intézményekkel, polgármesteri hivatalokkal, egyesületekkel, civil szervezetekkel, fizikai és magánszemélyekkel
- Napi együttműködés a Sajtó részleg, és az Eseményszervező részleg munkatársaival
- Az aláírásra előirányzott dokumentumok ellenőrzésre, hogy megfelelnek-e a belső szabályozásoknak.

Compartimentul registratură / Iktató részleg

- Înregistrarea și scanarea documentelor primite zilnic, aproximativ 160 de documente
 - Pregătirea și verificarea documentelor puse pentru semnare
 - Preluarea, predarea, expedierea și distribuirea zilnică a corespondenței
 - Până la începutul lunii decembrie au fost înregistrate 28.863 de documente.
- Naponta a beérkező dokumentumok iktatása és scannelése, naponta körülbelül 160 dokumentum kerül iktatásra
 - Az aláírásra letett dokumentumok előkészítése és ellenőrzése
 - Napi posta átvevése, továbbítása, postázása
 - December hónap elejéig összesen 28.863 dokumentum került iktatásra.



Compartimentul resurse umane/ Humánerőforrás részleg

Administrarea personalului/ Személyzeti adminisztráció

În 2015 au fost efectuate 48 angajări, 22 persoane au plecat de la CJH, 11 persoane au promovat în grad, numărul mediu al angajaților a fost 219.

A 2015-ös év folyamán 48 személyt alkalmaztunk, míg 22 személy ment el az intézménytől, 11 szakmai előrelépés történt, az alkalmazottak átlaglétsszáma 219.

Programul practică/ Gyakornoki program

În acest an am organizat stagii de practică pentru 20 de elevi/studenti la CJH.

Ebben az évben 20 diák számára szerveztünk a HMT-nél szakmai gyakorlatot

Formarea profesională/ Személyzetfejlesztés

106 persoane au participat la formare profesională.

106 személy számára szerveztük meg a képzésen való részvételt.

Recrutare și angajare/ Toborozás és alkalmazás

Concursuri de recrutare organizate 119.

Szervezett vizsgák száma 119.

Numărul candidaților 184.

Jelentkezők száma 184.



Evenimente organizate și coordonate / Eseményeink:

- Zilele Județului Harghita Ediția a XI-a cu 65 evenimente;
- Decernarea premiului Pro Harghita și a premiului Orbán Balázs;
- Zilele Ținutului Secuiesc, ediția a VI-a cu 200 evenimente;
- Zile Internaționale;
- XI. Hargitai Megyenapok 65 rendezvénnyel;
- A Hargita Megyéért Díj és az Orbán Balázs Díj átadása;
- VI. Székelyföld Napok közel 200 eseménnyel;
- Világnapok (egészség világnapja, Föld napja, idősek napja, anyák napja, nők napja, gyereknapi);



- Primirea diferitelor delegații;
- Organizare evenimente cu privire la predarea lucrărilor;
- Coordonarea a 500 de evenimente organizate de instituții subordonate, asociații, fundații;
- Decernarea premiilor acelor persoane care, prin activitatea lor de mai multe decenii au contribuit la dezvoltarea;
- Definirea unor noi tendințe privind identitatea vizuală;
- Elaborarea a 240 de concepție grafică pentru diferite materiale promoționale;
- Verificare ortografică și de identitate vizuală pentru 700 materiale;
- Înmânarea aprox. a 120 cadouri tip protocol formate din produse locale și tradiționale cu scopul promovării județului Harghita;
- Organizarea 16 expoziții în Galeria de Artă.

- Küldöttségek fogadása;
- Kivitelezési munkálatok átadásainak megszervezése;
- Közel 500, a megyei tanács alárendeltségébe tartozó intézmény, egyesület, alapítvány eseményeinek koordinálása;
- Kitüntetések átadása azoknak a személyeknek, akik közéleti tevékenységükkel, több évtizedes munkásságukkal hozzájárultak Hargita megye fejlődéséhez;
- Új arculati irányelvek meghatározása;
- Több mint 240 népszerűsítő anyag látványtervének elkészítése;
- Közel 700 anyag arculati és helyesírási ellenőrzése;
- Több mint 120 Hargita megyét népszerűsítő helyi termék protokollajándékként való átadása;
- 16 kiállítás megszervezése a Megyeháza Galériában.

Biroul de Audit Public Intern

Belső könyvvizsgáló iroda



Consiliul Județean Harghita

RO - 530140 Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5

Tel.: +4-0266-207700, Fax: +4-0266-207703

info@judetulharghita.ro, www.judetulharghita.ro

Harghita Megye Tanácsa

RO - 530140 Csíkszereda, Szabadság tér 5. szám

Tel.: +4-0266-207700, Fax: +4-0266-207703

info@hargitamegye.ro, www.hargitamegye.ro

Activitatea de audit public intern/Belső könyvvizsgálói tevékenység

Auditul public intern reprezintă o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, ajută entitatea publică să-și îndeplinească obiectivele, reglementat de prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicat și ale Hotărârii Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind auditul public intern.

A belső könyvvizsgálat egy funkcionálisan független és objektív tevékenység, amely biztosítást és tanácsadást nyújt a vezetőségnek a bevételek és kiadások megfelelő adminisztrálása tekintetében, támogatja a közintézményt célkitűzéseinek megvalósításában, amelyet a 2002 – es évi 672 – es számú törvény és a 2013 – as évi 1086 – os számú alkalmazási keretnorma szabályoz.

Misiunile de audit realizate în cursul anului 2015/A 2015 – ős évben megvalósított belső könyvvizsgálói megbizatások

1. Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare – *audit de performanță* / Közösségfejlesztési egyesületek tevékenységének ellenőrzése – teljesítmény könyvvizsgálat;
2. Implementarea recomandărilor la aparatul de specialitate al CJHR și entitățile publice aflate în subordinea/coordonarea acestuia – *audit de regularitate* / A hátrahagyott javaslatok betartásának követése az ellenőrzött közintézményeknél – szabályossági könyvvizsgálat;
3. Evaluarea activității de audit public intern la Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc – *audit de evaluare* / A Csíkszeredai Megyei Sürgősségi Kórház belső könyvvizsgálói tevékenységének kiértékelése – kiértékelő könyvvizsgálat;

4. Managementul fondurilor europene la Direcția generală proiecte, programe coordonare subunități și achiziții publice, Direcția generală economică – *audit de regularitate* / Az uniós projektek alapjainak kezelése – szabályossági könyvvizsgálat;
5. Auditarea utilizării fondurilor financiare aferente programelor/proiectelor europene la Direcției generală programe, proiecte coordonare subunități și achiziții publice – *audit ad-hoc* / Az uniós projektek alapjainak kezelése – alkalmi könyvvizsgálat;
6. Auditarea din punct de vedere a respectării ansamblului principiilor, regulilor procedurale și metodologice, conform normelor legale a decontării cheltuielilor efectuate cu ocazia deplasărilor în țară și în străinătate, respectiv a cheltuielilor de protocol, în perioada 1 ianuarie 2013 -31 mai 2015 la Direcției generală management – *audit ad-hoc* / A külföldi és belföldi kiutazások, valamint a protokoll költségek elszámolásának ellenőrzése a 2013 január 1 és 2015 május 31 időszakra – alkalmi könyvvizsgálat;

7. Avizarea documentațiilor tehnico –economice privind proiectele – audit de regularitate / A műszaki – gazdasági dokumentációk véleményezése – szabályossági könyvvizsgálat;
8. Utilizarea fondurilor financiare aferente lucrărilor de investiții finalizate sau în curs de finalizare în cadrul proiectelor UE – audit de regularitate / Az uniós projektek alapjainak kezelése a Beruházási igazgatóságon – szabályossági könyvvizsgálat;

Misiunile de audit public intern au fost realizate în baza Planului de audit public intern pe anul 2015, cu modificările și completările ulterioare, cu resursele de audit disponibile.

A belső könyvvizsgálói megbízások a 2015 – ös évi belső könyvvizsgálati terv szerint voltak megvalósítva, módosítva az alkalmi könyvvizsgálatokkal, figyelembe véve a belső könyvvizsgálók számát.

Alte activități desfășurate în cadrul biroului/Egyéb tevékenységek

- Urmărirea modului de implementare a recomandărilor/ A hátrahagyott javaslatok betartásának követése;
- Urmărirea modului de implementare a măsurilor dispuse prin deciziile Curții de Conturi / A Számvevőszék által hátrahagyott javaslatok betartásának követése;
- Participarea auditorilor la diferite comisii / A könyvvizsgálók bizottságokban való részvétele;
- Elaborarea Planului de audit public intern pe anul 2016 / A 2016 – os évi könyvvizsgálói terv elkészítése;
- Elaborarea Raportului de activitate pentru anii 2014 și 2015 / A 2014 – es és 2015 – ös évi tevékenységi beszámoló elkészítése;
- Consiliere / Tanácsadás.

Direcția generală economică

Gazdasági Vezérigazgatóság



Consiliul Județean Harghita

RO - 530140 Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5

Tel.: +4-0266-207700, Fax: +4-0266-207703

info@judetulharghita.ro, www.judetulharghita.ro

Hargita Megye Tanácsa

RO - 530140 Csíkszereda, Szabadság tér 5. szám

Tel.: +4-0266-207700, Fax: +4-0266-207703

info@hargitamegye.ro, www.hargitamegye.ro

1. Pregătirea și întocmirea proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al județului, a rectificărilor de buget, incluzând bugetul instituțiilor și serviciilor publice subordonate sau aflate sub autoritatea Consiliului Județean Harghita

- pregătirea și întocmirea bugetului anual al județului – *1 proiect de hotărâre* ;
- repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor prevăzute și aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli al județului – *1 proiect de dispoziție al președintelui* ;
- rectificări și modificări al bugetului – *16 proiecte de hotărâri* ;
- întocmirea proiectului de buget al județului Harghita pe anul următor și estimările pe următorii 3 ani – *1 proiect de hotărâre* ;
- efectuarea de virări de credite bugetare în cadrul aceleiași capitol bugetar, inclusiv între programele aprobate în cadrul unui capitol pentru bugetul propriu și bugetele instituțiilor și serviciilor publice subordonate – *4 dispoziții ale președintelui*;

1. A megye költségvetés tervezetének előkészítése és kidolgozása, a költségvetés kiegészítése, beleértve a Hargita Megyei Tanács alárendelt-ségéhez tartozó alintézmények költségvetési tervezeteit is

- a megye költségvetés tervezetének elkészítése – *1 határozattervezet*;
- a költségvetési bevételek és kiadások negyedévre való leosztása a bevételek beszedésének törvényes határidőitől és a kiadások végrehajtásának időszakától függően – *1 elnöki rendelet tervezet* ;
- költségvetés módosítások és kiegészítések – *16 határozattervezet*;
- a megye költségvetésének kidolgozása a következő évre és az elkövetkező 3 évre való megtervezése - *1 határozattervezet*;
- a saját, valamint az alárendelt közszolgálatok és intézmények költségvetésében a hitelátutalások elvégzése ugyanazon költségvetési fejezeteken belül vagy ugyanazon költségvetési fejezeten belül jóváhagyott programok között – *4 elnöki rendelet*;

2. Urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli

- urmărirea, centralizarea și analizarea execuției bugetului județului - *permanent* ;
- întocmirea contului de execuție al bugetelor – *lunar* ;
- pregătirea spre aprobare conturile anuale de execuție a bugetelor, precum și situațiile financiare anuale și trimestriale – *5 proiecte de hotărâre* ;
- colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu, în vederea elaborării și executării bugetul județului - *permanent* ;

2. A költségvetés végrehajtásának követése

- a megyei költségvetés végrehajtásának követése és kielemezése – *állandó jellegű* ;
- A végrehajtási számla kidolgozása – *havonta* ;
- előterjeszti a negyedévi és az évi végrehajtási számlát, valamint az évi pénzügyi helyzetkimutatást a mellékletekkel együtt – *5 határozattervezet* ;
- a szakosztályokkal való együttműködés a megyei költségvetés kidolgozása és végrehajtása érdekében - *állandó jellegű* ;

3. Activități privind asigurarea finanțării aparatului propriu și a instituțiilor subordonate Consiliului Județean Harghita

- întocmirea deschiderilor de credite bugetare pe capitole și activități – *lunar și ori de câte ori este necesar* ;
- ordonanțarea și virarea sumelor către instituțiile publice din subordine prin ordin de plată - *lunar*;
- Încheierea *contractelor de finanțare și modificarea acestora*;
- *Evidența asociațiilor, asociațiilor de dezvoltare intercomunitare, firme la care Consiliul Județean este membru sau are părți sociale, contact cu acestea, plata cotizațiilor*

3. A Megyei Tanács saját apparátusa és az alárendelt intézmények finanszírozásával kapcsolatos tevékenységek

- a költségvetési hitelek megnyitásának kidolgozása fejezetenként és tevékenységenként – *havonta és szükség szerint* ;
- a jóváhagyott összegek utalványozása és átutalása az alintézmények fele - *havonta*;
- Szerződések megkötése az alárendelt intézményekkel és ezek módosítása;
- Kapcsolattartás, nyilvántartás: közösségi fejlesztési társulások, cégek, egyesületek, amelyekben Harghita Megye Tanácsa tag vagy részesedése van, tagdíjak kifizetése;

4. Activități legate de împrumutul intern contractat

- Contractarea creditului de la Ministerul de Finanțe
- Încheierea contractului de refinanțare a creditului de la Bancpost
- întocmirea și raportarea către Ministerul Finanțelor Publice situația privind finanțarea rambursabilă contractată direct, fără garanția statului – *lunar* ;
- actualizarea, pe întreaga durată a serviciului datoriei publice locale, datele cu privire la finanțări rambursabile și asigurarea publicării acestor date pe pagina de internet a Consiliului Județean Harghita - *trimestrial* ;
- ordonanțarea și virarea sumelor ce reprezintă rata lunară și dobânda creditului - *lunar*;

4. A banki kölcsönnel kapcsolatos tevékenységek

- Hitel szerződése a Pénzügyminisztériumtól
- Refinanszírozási szerződés kötése a Postabankkal
- jelentés készítése a Közpénzügyi Minisztériumnak a leszerződött kölcsön felhasználásáról és visszatérítéséről – *havonta*;
- a helyi község teljes időszaka alatt a leszerződött kölcsön felhasználására és visszatérítésére vonatkozó adatok napirendre hozása és ezen adatok megjelenítése a Harghita Megyei Tanács honlapján – *három havonta*;
- A havi részletek és kamatok törlesztése - *havonta*

5. Activități privind finanțarea posturilor neclericale ale unităților de cult

- întocmirea contractelor de colaborare cu unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România:
 - Arhiepiscopia Romano Catolică - Alba Iulia
 - Eparhia Reformată din Ardeal – Cluj
 - Mitropolia Română Unită cu Roma Greco Catolică – Blaj
 - Episcopia Unitariană – Cluj
 - Episcopia Evanghelică Lutherană – Cluj ;
- ordonanțarea și virarea sumelor către unitățile de cult – *lunar* ;
- urmărirea utilizării sumelor conform destinației stabilite – *lunar* ;
- notificarea către Ministerul Culturii și Cultelor și Ministerul Finanțelor Publice a posturilor aprobate pe unități de cult – *ocasional în cazul modificării posturilor* ;
- corespondență cu unitățile de cult - *permanent* ;

5. Az egyházi nemklerikális személyzet fizetésekiegészítésével járó tevékenységek

- kidolgozza az együttműködési szerződéseket a Romániában elismert egyházakkal:
 - Római Katolikus Érsekség – Gyulafehérvár
 - Erdélyi Református Püspökség – Kolozsvár
 - Görög Katolikus Érsekség – Balázsfalva
 - Unitárius Püspökség – Kolozsvár
 - Evangélikus Püspökség – Kolozsvár;
- az egyházmegyei főhatóságoknak járó összegek kiutalványozása és kiutalása - *havonta*;
- a kiutalt összegek rendeltetésszerű felhasználásának követése – *havonta*;
- értesítés küldése a jóváhagyott posztok egyházak közötti leosztásáról a Kulturális Minisztériumnak és a Közpénzügyi Minisztériumnak – *változás esetén*;
- az egyházmegyei főhatóságokkal való kapcsolattartás – *állandó tevékenység*;

6. Monitorizarea cheltuielilor de personal

- centralizarea și depunerea la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Harghita a situației privind repartizarea până la sfârșitul anului, pe fiecare lună, a cheltuielilor de personal aprobate pentru aparatul propriu și instituțiile finanțate integral din bugetul județului aflate în subordinea sau sub autoritatea Consiliului Județean Harghita - *anual* ;
- centralizarea și depunerea la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Harghita a situației privind monitorizarea cheltuielilor de personal pentru aparatul propriu și instituțiilor subordonate, indiferent de modul de finanțare – *lunar* ;
- *trimestrial* se depune această situație defalcat de categorii de personal (funcționar public, contractual, alte categorii) ;

6. A személyi kiadások követése

- *évente* összesíti és a Megyei Közpénzügyi Vezérigazgatóságnak leadja a saját apparátus, valamint kizárólag a helyi költségvetésből gazdálkodó alegységek személyi költségeire vonatkozó adatait;
- *havonta* összesíti és a Megyei Közpénzügyi Vezérigazgatóságnak leadja a saját apparátus és minden alintézmény személyi költségekre vonatkozó adatait;
- *háromhavonta* a fenti adatokat személyzeti kategóriákra lebontva is összesíti (köztisztviselő, szerződéses, egyéb kategóriák);

7. Contabilitatea programelor UE

Compartimentul se ocupă cu înregistrarea contabilă a veniturilor și cheltuielilor, respectiv cu plata acestora.

- Consultare zilnică/săptămânală despre situația financiară a programelor.
- Întocmirea de situații despre derularea programelor din punct de vedere financiar.
- Întocmirea actelor pentru decontările parțiale și transmiterea acestora la minister și către conducătorul proiectului.

- Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Harghita
- Un sistem asociativ pentru conservarea biodiversității la nivel județean
- Plan de management integrat revizuit de principii N2000 Parcul Național, Cheile Bicaz Hășmaș
- ECOURI în turism
- Pe urmele legendelor harghitene
- Drumul porților secuiești
- Situri istorice prin panorame sferice

7. Europai Uniós programok számvitele

A részleg az uniós projektek költségeinek és kiadásainak könyvelésével, nyilvántartásával és azok kifizetésével foglalkozik.

- Napi/heti egyeztetés az uniós projektek pénzügyi helyzetéről
- Kimutatások készítése az uniós projektek kivitelezésének helyzetéről pénzügyi szempontból.
- Az uniós projektek időszakos elszámoláshoz szükséges akták összeállítása és elküldése a minisztérium fele, s azt követően a fő projekt vezetőséghez.

- Implementarea unui sistem informatic 1
- Implementarea unui sistem informatic 2
- Implementarea unui sistem informatic 3
- Îmbunătățirea intervențiilor în situații de urgență în zone greu accesibile - SMURD 3
- CreArt - Network of Cities for Artistic Creation
- Centru inovativ de dezvoltare economică în județul Harghita - Harghita Business Center”
- Reabilitarea DJ 132 .

8. Alte activități

- repartizarea către unitățile administrativ-teritoriale ale sumelor pentru echilibrarea bugetelor locale pentru programe de dezvoltare și de infrastructură – 2 *proiecte de hotărâri*;
- repartizarea către unitățile administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din TVA pentru drumuri – 3 *proiecte de hotărâri*;
- analizarea cererilor unităților administrativ-teritoriale din Fondul de rezervă și întocmirea proiectelor de hotărâre de alocare a ajutoarelor;
- întocmirea rapoartelor de specialitate la proiecte de hotărâri inițiate de compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Harghita – 212 *de rapoarte de specialitate*;

8. Egyéb tevékenységek

- A helyi közigazgatási egységek költségvetésének kiegyensúlyozására az állami költségvetés egyes jövedelmeiből leosztott pénzeszegek elosztása fejlesztési programok, infrastrukturális projektekre – 2 *határozattervezet* ;
- Az ÁFÁ-ból megyei és községi utakra lebontott összegek leosztása helyi közigazgatási egységeknek – 3 *határozattervezet*;
- A helyi közigazgatási egységek által, a tartalékalapból kiutalandó támogatások céljából benyújtott kérések elemzése, a határozattervezetek előkészítése támogatás esetén – 7 *határozattervezet*;;
- A szakosztályok által előterjesztett határozattervezetek szakvéleményezése – 212 *szakvélemény*;

8. Alte activități

- Întocmirea instrumentelor de plată (OPT);
- Implementarea Programului Lapte-corn;
- Conducerea contabilității, evidența operațiunilor patrimoniale efectuate;
- Plata salariilor și efectuarea operațiilor conexe (urmărirea prezenței la program a salariaților, întocmirea statelor de plată, întocmirea și predarea declarațiilor);
- Efectuarea activităților de contro financiar preventiv;
- corespondență cu unitățile administrativ-teritoriale din județ, subunități, ministere, direcția generală a finanțelor publice județene, compartimente de specialitate ale aparatului propriu și alte instituții - *permanent*;
- consultanță de specialitate acordată unităților și serviciilor publice de sub autoritatea consiliului județean, precum și unităților administrativ-teritoriale din județ - *permanent*;

8. Egyéb tevékenységek

- Kiadások kifizetése;
- Tej-kifli program végrehajtása;
- Könyvelés vezetése, vagyonállag nyilvántartása;
- a személyi költségek kifizetése és az ezzel kapcsolatos tevékenységek (jelenlét követése, fizetések kiszámítása, nyilatkozatok leadása);
- Megelőző pénzügyi önellenzési tevékenységek elvégzése;
- kapcsolattartás és levelzés az alárendelt intézményekkel, közigazgatási egységekkel, minisztériumokkal, szakigazgatóságokkal, egyéb intézményekkel – *állandó tevékenység* ;
- szaktanácsadás nyújtása a az alintézményeknek és a helyi közigazgatási hatóságoknak a költségvetés kidolgozása és végrehajtása terén - *állandó tevékenység*;

Biroul atragere investiții

Beruházás vonzási iroda



Consiliul Județean Harghita

RO - 530140 Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5

Tel.: +4-0266-207700, Fax: +4-0266-207703

info@judetulharghita.ro, www.judetulharghita.ro

Harghita Megye Tanácsa

RO - 530140 Csíkszereda, Szabadság tér 5. szám

Tel.: +4-0266-207700, Fax: +4-0266-207703

info@hargitamegye.ro, www.hargitamegye.ro

Helyi termelők havi vásárának meghonosítása Gyergyószentmiklóson./

Organizarea periodică a târgului de produse tradiționale la Gheorgheni.



Vállalkozó szervezeti ülés Homoródfürdőn-
Vállalkozói problémák feltárása./

Întâlnire cu asociația întreprinderilor la Băile
Homorod- Discutarea problemelor
antreprenoriale.

Gazdaságfejlesztési program keretén
belül az Invest in Harghita weboldal
elindítása.

(Kategóriák: hírek, végrehajtások, befektetési
lehetőségek, pályázatok, közbeszerzések,
konferenciák, kiállítás és vásár, továbbképzés,
más esemény).

Lansarea paginii de web Invest in Harghita
în cadrul programului de dezvoltarea
economică.

(Categorii: știri, licitații, oportunități de
investiții, proiecte, achizții publice, conferințe,
târguri și expoziții, cursuri, alte evenimente).



Második KKV szervezeti ülés Csíkszeredában
– *Kapcsolat teremtés és erősítés.* /

Întâlnire de Consolidare a relațiilor cu AIMM
în Miercurea Ciuc



Esély egy sikeres vállalkozásra” támogatás bemutatása:/Prezentarea proiectului „O șansă pentru Succes în Afaceri”:

- Sapientia egyetem – Csíkszeredában/ Universitatea Sapientia Miercurea

- Babeș-Bolyai Tudományegyetem kihelyezett karán - Gyergyóban/Extensia Universității Babeș-Bolyai în Gheorgheni.

Befektetési lehetőségek feltérképezése
Hargita megyében. /

Inventarierea oportunităților
de investiții în Județul Harghita.



Tapasztalatszere Jász-Nagykun-Szolnok, Pest, Heves, Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzatainál, valamint a Temesváron a Kereskedelmi Iparkamaránál és az ADETIM-nél.

Schimb de experiență la Consiliile Județene Jász-Nagykun-Szolnok, Pest, Heves, Hajdú-Bihar, și la Camera de Comerț și Industrie respectiv ADETIM Timișoara.



Kézműves csokigyár megvalósításának első lépései Hargita megyében./

Primii pași pentru realizarea unei fabrici de ciocolată în Județul Harghita.

Gazdasági fórum szervezése Székelyudvarhelyen./
Forum economic organizat la Odorheiul Secuiesc.





Szakoktatás és munkahelyteremtés
szükségességének feltárása - Gyárlátogatások
Udvarhelyszéken. /

Educație profesională și explorarea necesității
creării locurilor do muncă – Vizitarea fabricii la
Odorheiu Secuiesc.

Fejlesztési ügynökség létrehozására tett első lépések./
Consfătuire pentru înființarea Agenției de Dezvoltare.



- Miskolci gazdasági fórumon való részvétel .Új lehetőségek a székely termékek értékesítésére./
- Promovarea produselor secuiești în cadrul forumului economic din Miskolc (Ungaria).



Értékesítési képzés szervezése a megyei termelők részére – Csíkszeredában./

Training de vânzări organizat pentru producătorii de produse tradiționale.

Gazdaságfejlesztési konferencia megszervezése a gyergyói térségben./

Organizarea conferinței pe tema Dezvoltarea Economică în zona Gheorgheni.



Humánerőforrás és szakképzés megbeszélés a gyergyói medencében./Dezbatere în domeniul de resurse umane și pregătire profesională în zona Gheorgheni.

Szakképzetségi szint felmérése Hargita megyében./Studiu nivelul de aptitudini în Județul Harghita.

Helyi önkormányzatok, cégfelhasználók, végrehajtók tájékoztatása az online befektetési kalauz-ról./Informarea primariilor, lichidatorilor, executorilor despre catalogul online pentru investitori.

Megbeszélés a Sapientia egyetem vezetőivel – Cél: *pénzügyi- és gazdasági szakemberek képzése.*/ Organizarea unei discuții cu Universitatea Sapientia – Scop: *pregătire profesională în domeniul financiar și economic.*



Consiliul Județean Harghita

RO - 530140 Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5
Tel.: +4-0266-207700, Fax: +4-0266-207703
info@judetulharghita.ro, www.judetulharghita.ro

Harghita Megye Tanácsa

RO - 530140 Csíkszereda, Szabadság tér 5. szám
Tel.: +4-0266-207700, Fax: +4-0266-207703
info@hargitamegye.ro, www.hargitamegye.ro

**Vă mulțumim
pentru atenția acordată!**

Köszönjük megtisztelő figyelmét!