

**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2016**

CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA  
Direcția general administrație publică locală  
Nr.ad.739/2017

Subsemnata, Vrincean Klára, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

	Foarte bună
x	Bună
	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

**I. Resurse și proces**

**1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**

x	Suficiente
	Insuficiente

**2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:**

x	Suficiente
	Insuficiente

**3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**

	Foarte bună
x	Bună
	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

**1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?**

x	Pe pagina de internet
x	La sediul Instituției
	În presă
	În Monitorul Oficial al României
	În altă modalitate: .....

**2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?**

x	Da
	Nu

**3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?**

a)	
b)	
c)	

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

<input type="checkbox"/>	Da, acestea fiind: .....
<input type="checkbox"/>	Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

<input checked="" type="checkbox"/>	Da
<input type="checkbox"/>	Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

**Informațiile deschise sunt publicate cu respectarea prevederilor Legii nr.677/2002 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare**

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	verbal
<b>42</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	<b>16</b>
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	<b>11</b>
c) Acte normative, reglementări	<b>6</b>
d) Activitatea liderilor instituției	<b>1</b>
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	<b>3</b>
f) Altele, cu menționarea acestora:	<b>5</b> - pârtii de schi din țară - partidele politice - protecția copilului

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicități pentru care termenul a fost depășit

- D - Comunicare electronică  
 E - Comunicare în format hârtie  
 F - Comunicare verbală  
 G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)  
 H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice  
 I - Acte normative, reglementări  
 J - Activitatea liderilor instituției  
 K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare  
 L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
35	2	4	26	3	31	4	-	16	11	4	1	2	1

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:	
3.1	<b>Volumul mare de informații solicitate, cât și sintetizarea acestora conform solicitării</b>
3.2	
3.3	

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?	
4.1	<b>Implicarea mai multor persoane</b>
4.2	

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Departajate pe domenii de interes					
				Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numerelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției / publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

7.1. Costuri				
Costuri totale de funcționare compartimentului	de ale	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
<b>24.981 lei</b>		<b>57 lei</b>	<b>3 lei /pag.</b>	<b>Hotărârea C.J.HR nr.306/2015</b>

**7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Da Punct de informare</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Nu Bibliotecă virtuală</b>

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**Punct.3**

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**Respectarea termenelor de către direcțiile de specialitate din cadrul instituției**

Egyed Árpád  
secretarul județului

Romfeld Mária Magdolna  
director general

Zolya Zoltán  
șef serviciu

Elaborat,  
Vérincean Klára  
Consilier,  
responsabil cu asigurarea liberului  
acces la informațiile de interes public

v.k./2ex.