

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN
Direcția administrație publică locală
Nr. 23727/2015

BULETIN INFORMATIV
cuprinzând informațiile de interes public
conform Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu prevederile art. 10 alin. 2 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 123/2002 de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a publica și de a actualiza anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la art. 5 alin. 1 din Legea nr. 544/2001.

Pct.1. Principalele acte normative care reglementează organizarea și funcționarea Consiliului Județean Harghita :

Constituția României -republicată în Monitorul Oficial al României Nr. 758 din 29 octombrie 2003 - Art.120 - 122 ;

Legea administrației publice locale Nr. 215/2001 - republicată în Monitorul Oficial NR. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului Nr. 1206/2001 - pentru aprobarea Normelor de aplicare a dispozițiilor privitoare la dreptul cetățenilor aparținând unei minorități naționale de a folosi limba maternă în administrația publică locală, cuprinse în Legea administrației publice locale nr. 215/2001, publicată în M.O. Nr.781/7 noiembrie 2001 modificată prin H.G. nr.1415/2002, publicată în M.O. Nr. 936/ 20 decembrie 2002;

Legea Nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, publicată în Monitorul Oficial al

României, Partea I, Nr. 790 din 12 decembrie 2001, cu modificările și completările ulterioare;

Legea Nr. 188/1999 - privind Statutul funcționarilor publici – republicată în Monitorul Oficial al României Nr. 365 din 29 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 161/2003 - privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri și prevenirea corupției, publicată în Monitorul Oficial Nr. 279 din 21 aprilie 2003, cu completările și modificările ulterioare;

Legea nr. 115/1996, pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor public, publicată în Monitorul Oficial Nr. 263 din 25 octombrie 1996 cu completările și modificările ulterioare;

Legea Nr. 144 /2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, publicată în Monitorul Oficial Nr. 359 din 25 mai 2007 , republicată cu completările și modificările ulterioare;

Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, publicată în Monitorul Oficial Nr. 621 din 2 septembrie 2010;

Ordonanța Guvernului Nr. 6/2007 privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2007, publicată în Monitorul Oficial Nr. 66 din 29 ianuarie 2007, cu modificările și completările ulterioare;

Legea Nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial Nr. 618 din 18 iulie 2006, completată ulterior cu **Ordonanță de Urgență Nr. 46/2007** pentru completarea art.63 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale publicată în Monitorul Oficial nr. 374 din 1 iunie 2007 și modificată prin **Ordonanță de Urgență a Guvernului Nr. 64/2007** privind datoria publică, publicată în Monitorul Oficial Nr. 439 din 28 iunie 2007, cu completările și modificările ulterioare;

Legea nr. 213/1998 – privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I. Nr. 448 din 24 noiembrie 1998, cu completările și modificările ulterioare;

Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 - publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I. Nr. 1154 din 7 decembrie 2004, cu completările și modificările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 1 februarie 2002, aprobată prin Legea nr. 233 din 23 aprilie 2002, publicată în Monitorul Oficial nr. 296 din 30 aprilie 2002, cu modificările și completările ulterioare ;

Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 din 30 ianuarie 2002, pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 90 din 2 februarie 2002, aprobată prin **Legea Nr. 673/2002**, publicată Monitorul Oficial Nr.953 din 24 decembrie 2002 ;

Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial nr. 663 din 23 octombrie 2001, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică, publicată în Monitorul Oficial Nr. 70 din 3 februarie 2003 cu completările și modificările ulterioare;

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în Monitorul Oficial Nr. 933 din 13 octombrie 2004, cu completările și modificările ulterioare;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 418 din 15 mai 2006, cu modificările și completările ulterioare;

Legea Nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, publicată în Monitorul Oficial Nr. 300 din 5 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita aprobat prin [Hotărârea nr. 272/2014](#), cu modificările și completările ulterioare (Vezi pag. web);

Pct.2. Structura organizatorică, anexată prezentei, atribuțiile direcțiilor de specialitate programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice:

Organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita:

[Hotărârea nr. 220/2015](#) privind aprobarea modificării anexelor nr.1 și nr. 2 la Hotărârea nr. 184/2014 a Consiliului Județean Harghita, privind stabilirea numărului de posturi, aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita(anexată prezentei), cu modificările ulterioare(Vezi pag. web);

Programul de funcționare a instituției:

Luni – Joi este între orele: **8,00 – 16,30** ;

Vineri: **8,00 – 14,00**.

Programul de audiențe al persoanelor din conducerea Consiliului Județean Harghita, care se asigură după următorul program:

| Nr. Crt. | Numele și prenumele persoanei | Ziua | Ora | Camera/ Biroul |
|----------|---|--|--|--|
| 1. | Dl. Președinte Borboly Csaba | Luni - Vineri* | 12,00 – 13,00 | 138 |
| 2. | Dl. Vicepreședinte Barti Tihamér | Luni - Marți - Joi Miercuri Vineri | 15,00 – 16,00 8,00 – 16,00 13,00 - 14,00 | Compartimentul relații publice Zona Gheorgheni |
| 3. | Dl. Vicepreședinte Incze Csongor | - | - | |
| 4. | Dl. Secretar al județului Egyed Árpád | Miercuri | 12,30 – 14,00 | 214 |

*Înscrierile se fac la sediul CJHR, la Cabinet președinte sau prin telefon.

Pct.3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Consiliului Județean Harghita

- **Dl. Borboly Csaba** - Președintele Consiliului Județean Harghita ;
- **Dl. Barti Tihamér**- Vicepreședintele Consiliului Județean Harghita;
- **Dl. Incze Csongor** - Vicepreședintele Consiliului Județean Harghita;

- **Dl. Egyed Árpád** – Secretarul Județului Harghita .

Pct. 4. Coordonatele de contact ale autorității :

Sediul Consiliului Județean Harghita – Palatul administrativ – Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5 , județul Harghita ;

La parterul instituției sunt 3 birouri: 21; 23; 23/A

Registratura generală nr. 23

| | |
|-----------------------------|------------------------|
| Birourile de la etajul I. | 19 birouri nr. 126-138 |
| Birourile de la etajul II. | 40 birouri nr. 201-229 |
| Birourile de la etajul III. | 17 birouri nr. 300-338 |
| Birourile de la etajul IV. | 10 birouri nr. 400-409 |

Numerele de telefon și fax :

Dl. Președinte Borboly Csaba

Telefon: +40-266-207702; Fax: +40-266-207 703

Dl. Vicepreședinte: Incze Csongor

Telefon: +40-266-207 711; Fax: +40-266-207 716

Dl. Vicepreședinte Barti Tihamér

Telefon: +40-266-207 720; Fax: +40-266-207 725

Dl. Secretar al județului Egyed Árpád:

Telefon: 0266-207704 ; Fax: 0266 – 207709

Adresa e-mail al Consiliului Județean Harghita: info@judetulharghita.ro

ADRESA WEB: www.judetulharghita.ro; www.cjharghita.ro;

www.hargitamegye.ro

www.harghitacountry.ro

Consiliul Județean este înscris în Sistemul Electronic Național, pe pagina web www.e-guvernare.ro, cu următoarele date:

The screenshot shows the website interface for the Harghita County Council. At the top, there is a navigation bar with a search box labeled 'Informatii suplimentare' and a menu with 'Prima pagina', 'Vizualizare institutii înscrise', and 'Pagina institutiei'. The main content area is titled 'Consiliul Județean Harghita' and lists the following details:

- Denumire:** Consiliul Județean Harghita
- Cod unic de înregistrare:** 4245763
- Telefon:** 0266/207.700
- Fax:** 0266/207.703
- Adresa de e-mail:** info@judetulharghita.ro
- Site web:** www.judetulharghita.ro

Below this, the 'Reprezentant legal' is listed as Borboly Csaba. The 'Persoana de contact' is András Csilla, with email andrascilla@judetulharghita.ro.

An 'Adrese' table is provided with the following data:

| Nume | Tip | Adresa | Telefon | Fax | Email | Site web |
|------|-----|---|---------|-----|-------|----------|
| | | Piața Libertății Nr. 5, 530140 Sediul social Miercurea Ciuc, Harghita | | | | |

At the bottom of the page, there is a footer with 'Prima pagina | Contact | Prelucrarea datelor cu caracter personal' and a copyright notice: '© AADR Toate drepturile rezervate.'

Pct.5. Numele și prenumele funcționarilor responsabili cu comunicarea informațiilor publice, numite prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Harghita :

DI. Egyed Árpád - Secretarul Județului Harghita - coordonatorul Direcției administrație publică locală;

D-na Romfeld Mária Magdolna - director general- Direcția generală administrație publică locală;

D-na Vrîncean Klára - consilier la Compartimentul petițiilor, informații publice, (Dispoziția nr. 847/2006).

Pct.6. Programul de lucru cu publicul:

| | |
|-----------|-----------|
| Luni: | 9 - 16,30 |
| Martți: | 9 - 16,30 |
| Miercuri: | 9 - 16,30 |
| Joi: | 9 - 18,30 |
| Vineri: | 9 - 16,30 |

Pct. 7. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil, anexate prezentei;

Bilanț încheiat la data de 31.12.2015 v-a fi vizualizat pe pagina web după aprobare.

Hotărârea nr. 289/2015 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2015 (vezi pagina web)

Pct.8. Programele și proiectele derulate în anul 2015:

Program de sprijin a asociațiilor pompierilor voluntari din județul Harghita (Pr. POMPI)

Program de Sănătate (Pr. SANATATE)

Program de sprijinire a cultelor religioase (Pr. CULTE)

Program de colaborare în vederea derulării activităților cultelor religioase (ALTECULTE)

"Program de sprijinire a dansului și a obiceiurilor populare din județul Harghita (Pr. DANSURI)

Program de sprijinire a culturii din județul Harghita (Pr. CULTURA)

Program de sprijinire a sportului din județul Harghita (Pr. SPORT)

Turul Ciclist al Ținutului Secuiesc (Pr CICLISM)

Gala sportului (Pr. GALA)

Program de sprijinire a concursurilor de enduro (Pr. ENDURO)

Program de finanțare a activităților de tineret din județul Harghita (Pr.EDȘTIN)

Programul Consiliului Județean Harghita pentru tineretul din județul Harghita (Pr. TINERET-ZITIN)

Program Familia (Pr. CONFFAM)

Programul Academia al Consiliului Județean Harghita pe anul 2015 (Pr. ACADEMIA)

Program anual de sprijinire a activităților destinate familiilor din județul Harghita (Pr. ÎNTĂRFAM)

Program de sprijinire a culturii și vieții sociale a rromilor (Pr. Rromi)

Program pentru promovarea turismului în județul Harghita (Pr. EXPO)

"Program de colaborare cu asociațiile din domeniul turismului din județul Harghita (Pr. TURIS).

Pct. 9. Strategii:

Strategia Culturală a Județului Harghita;

Strategia de dezvoltare a turismului

Strategia sport

Strategia de asistență socială

Strategia de tineret

Pct. 10. Lista cuprinzând documentele de interes public:

1. Expunerile de motive, rapoartele de specialitate, avizele și alte documente de fundamentare, conform legii, a hotărârilor consiliului județean;
2. Hotărâri ale Consiliului Județean Harghita;
3. Evidența componenței Consiliului Județean Harghita și a comisiilor de specialitate, evidența nominală, numerică, după formațiunile politice pe care le reprezintă consilierii aleși, Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Harghita;
4. Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Harghita cu referatele sau rapoartele de specialitate;
5. Instrucțiuni, norme tehnice, regulamente și circulare cu caracter metodologic, primite de la autoritățile centrale ale administrației publice;
6. Studii și propuneri privind organizarea administrativ-teritorială a județului, de însușire a însemnelor heraldice ale județului, schimbarea unor denumiri de obiective de interes județean, obiectivele istorice și turistice;
7. Date statistice privind înregistrarea corespondenței la registratura generală;
8. Propuneri, sesizări și reclamații în interes public ale cetățenilor împreună cu întreaga documentație, de analiză, cercetare și răspuns;
9. Rapoartele misiunilor internaționale;
10. Programe și strategii promovate în cadrul acordurilor, parteneriatelor și înfrățirilor cu parteneri externi;
11. Documentele privind relațiile cu partidele politice (formațiuni politice), sindicate, organizații neguvernamentale;
12. Dări de seamă contabile;
13. Situații privind urmărirea realizării programelor de dezvoltare economico – socială la nivelul județului;
14. Statele de funcții pentru aparatul propriu de specialitate și a instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Harghita;
15. Evidența monumentelor istorice și lucrărilor referitoare la protejarea și conservarea acestora;
16. Evidența eliberării certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire – desființare;
17. Rapoarte, informări, sinteze referitoare la controlul privind activitatea de urbanism;
18. Proiecte, avize privind finanțarea și executarea obiectivelor socio-culturale;
19. Planul urbanistic general, Planul urbanistic zonal, Planul urbanistic de detaliu și studiile aferente elaborate de consiliile locale și consiliul județean;
20. Studii, rapoarte, avize și alte acte referitoare la atribuirea și schimbarea de denumiri ale unităților administrativ – teritoriale, ale localităților componente, evidența denumirilor;
21. Planul de amenajare a teritoriului și studiile aferente elaborate de consiliile locale;

22. Documentele privind procedurile de achiziții publice pentru atribuire de lucrări și achiziții de bunuri;
23. Evidența drumurilor județene și a întregii infrastructuri privind căile de comunicații, evidența lucrărilor de întreținere drumurilor și podurilor;
24. Corespondență, circulare adresate consiliilor locale în problemele de administrație publică cu scopul coordonării autorităților locale în vederea realizării serviciilor de interes județean;
25. Strategii propuse și programe de dezvoltare;
26. Evidența bunurilor care constituie domeniul public al județului;
27. Evidența - inventarul bunurilor care constituie domeniul privat al județului;
28. Convențiile de colaborare, contractele de dare în administrare, concesiune și închiriere a bunurilor proprietate publică, contractele de atribuire în executare a lucrărilor publice, contractele de prestări servicii;
29. Documente privind exercitarea drepturilor de acționariat la societățile comerciale înființate sub autoritatea consiliului județean;
30. Programele acțiunilor culturale, a activităților educativ - științifice și sportive, cultelor religioase, sprijinite și susținute prin cofinanțarea din partea consiliului județean;
31. Evidența instituțiilor de ocrotire și asistență socială și a serviciilor publice aferente;
32. Documentele privind organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice;
33. Publicațiile proprii ale consiliului județean;
35. Documentații și caiete de sarcini pentru achiziția publică pentru software și achiziții legate de gestionarea paginilor web;
36. Rapoarte , documente, situații, studii referitoare la activitatea compartimentului;
37. Adrese și alte documente privind colaborarea cu persoane fizice juridice, asociații și fundații din județele Covasna și Harghita;
38. Documente privind promovarea reformei în administrația publică locală - propuneri către primari, viceprimari și consilieri locali;
39. Regulamentul de ordine interioară al aparatului propriu al Consiliului Județean Harghita;
40. Dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Harghita prind Comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor pentru concursurile de recrutare;
41. Acordul/Contractul colectiv la nivelul instituției;
42. Acorduri emise către instituțiile subordonate Consiliului Județean privind organizarea concursurilor de recrutare;
43. Program anual al concediilor de odihnă;
44. Declarațiile de avere, de interese pentru funcționarii publici, pentru alte persoane obligate prin lege pentru a depune declarațiile arătate și pentru consilierii județeni.

45. Planul anual de formare profesională a funcționarilor publici, personalul contractual și consilierilor județeni;
46. Oferte sau solicitări de programe de specializare și alte documente de bază privind formarea profesională;
47. Invitații la cursuri de perfecționare, formulare de înscriere și referate privind aprobarea costurilor participării la cursuri sau programe de formare profesională;
48. Statul de funcții al personalului din cadrul proiectelor Europene;
49. Invitații la ședințe organizate de președinte, ordinea de zi precum și materialele aferente ședințelor;
50. Organigrama și statele de funcții ale aparatului de specialitate ale consiliului județean;
51. Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului specialitate al consiliului județean;
52. Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;
53. Anunțuri, condiții de participare, bibliografia, privind ocuparea posturilor vacante pentru personalul contractual și pentru funcționari publici de execuție;
54. Programul cadru al relațiilor internaționale;
55. Comunicate de presă, interviuri, informări, invitații, materiale de prezentare și alte asemenea în relația mass-media;
56. Puncte de vedere cu privire la informațiile din presă;

11. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii la fiecare compartiment în parte, pentru stabilirea Listei cuprinzând documentele publice:

I. DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT

Compartiment publicații proprii:

Publicații proprii ale consiliului județean.

Compartiment managementul performanței (task):

Sinteze, rapoarte, puncte de vedere elaborate în activitatea proprie.

Compartiment organizare evenimente:

Adrese, note, sinteze, rapoarte, puncte de vedere elaborate în activitatea proprie.

Compartiment de implementare programe:

Liste de invitați la evenimentele de protocol.

Necesar de bunuri, solicitări oferite, contracte de achiziții, facturi pentru activitățile de protocol;

Proiecte de hotărâri ale consiliului județean ori de dispoziții ale președintelui acestuia conform activității compartimentului precum și expunerile de motive aferente:

Compartiment de identitate vizuală:

Materialele promoționale, documente de prezentare, etc. necesare activităților de protocol.

Compartimentul relații internaționale:

Contractele de convenții de colaborare, actele relațiilor de colaborare încheiate între Consiliul Județean Harghita și autoritățile din alte țări, organismele europene din care face parte, autoritatea administrației publice județene, Adunarea Regiunilor Europene, Euroregiunea Carpatica etc.;

Proiecte de hotărâri privind aprobarea contractelor și convențiilor de colaborare, încheiate între Consiliul Județean Harghita și autorități din alte țări, județene înfrățite, organismele europene din care face parte, autoritatea administrației publice județene, Adunarea Regiunilor Europene, Euroregiunea Carpatica etc.;

Evidența relațiilor internaționale, acțiuni și programe comune stabilite cu parteneri externi, invitațiile și programele în legătură cu derularea și întreținerea relațiilor de parteneriat;

Programul cadru al relațiilor internaționale;

Lucrările necesare participării reprezentanților Consiliului Județean Harghita în diferite comisii (ARE, Euroregiunea Carpatica etc.);

Proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Harghita privind realizarea unor deplasări în străinătate, precum și expunerile de motive aferente;

Mandate de reprezentare a Consiliului Județean Harghita în cadrul relațiilor internaționale;

Materiale de prezentare (broșuri, mape, etc., puncte de vedere și alte asemenea necesare în relația cu autorități și instituții publice din străinătate;

Traduceri în limba română și maghiară a materialelor primite în limbi de circulație internațională ori traduceri în limbi de circulație internațională a materialelor elaborate în limba română și/sau maghiară.

Biroul relații cu mass-media:

Comunicate de presă, interviuri, informări, invitații, materiale de prezentare și alte asemenea în relația cu mass-media;

Puncte de vedere cu privire la informațiile din presă;
Acreditări ale reprezentanților mass-media;
Contracte încheiate cu instituțiile media;
Proiecte de hotărâri ale consiliului județean ori de dispoziții ale președintelui acestuia conform activității compartimentului precum și expunerile de motive aferente;
Adrese, note, sinteze, rapoarte, puncte de vedere elaborate în activitatea proprie.
Sinteza zilnică a informațiilor din presă referitoare la activitatea consiliului județean Harghita, a membrilor acestuia precum și a instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Harghita;
Contracte de prestări servicii și alte documente aferente executării acestor contracte (oferte de preț, facturi, etc.);
Documente privind inițierea și finalizarea cumpărărilor directe și de achiziție publică în vederea derulării optime a activităților de mass-media ale Consiliului Județean Harghita; Proiecte de Hotărâri ale consiliului Județean ori de dispoziții ale președintelui acestuia conform activității compartimentului, expunerile de motive aferente precum și alte documente aferente propunerilor proiectelor de hotărâri;
Broșuri, pliante, materiale informative, calendarul evenimentelor.

Compartimentul managementul informatic:

Documentații și caiete de sarcini pentru achiziția publică pentru software și achiziții legate de gestionarea paginilor web;
Rapoarte, documente, situații, studii referitoare la activitatea compartimentului;
Proiecte de dispoziții ale președintelui legate de activitatea compartimentului;
Gestionare documente prin sistemul criptat STS.

Compartimentul Ținutul Secuiesc:

Adrese și alte documente privind colaborarea cu persoane fizice și juridice, organizații non-guvernamentale;
Adrese întreținerea relațiilor cu autoritățile și instituțiile publice, asociații și fundații din județele Covasna și Mureș.
Documente privind promovarea reformei în administrația publică locală – propuneri către primari, viceprimari și consilieri locali.

Compartimentul resurse umane:

Organigrama și statele de funcții ale aparatului de specialitate al consiliului județean;
Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al consiliului județean;

Proiecte de hotărâri ale Consiliului județean sau de Dispoziții ale președintelui consiliului județean privind numirea în funcție, dispoziții privind modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă pentru personalul din aparatul de specialitate al consiliului județean și conducătorii instituțiilor subordonate precum și expunerile de motive aferente;

Contracte de muncă;

Regulamentul de ordine interioară al aparatului propriu al Consiliului Județean Harghita;
Dosare profesionale ale funcționarilor publici și dosarele personale ale personalului angajat în baza unui contract individual de muncă din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;

Solicitări de aviz și avize ale instituțiilor competente privind organizarea concursurilor de recrutare sau de promovare în funcție;

Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;

Dosare de pensionare a angajaților din aparatul de specialitate al consiliului județean;

Acordul/Contractul colectiv la nivelul instituției;

Evidența rezerviștilor;

Proiecte de hotărâri ale consiliului județean ori de dispoziții ale președintelui acestuia conform activității compartimentului precum și expunerile de motive aferente;

Adrese, note, sinteze, rapoarte, puncte de vedere elaborate în activitatea proprie.

Fișa postului cu atribuții de serviciu pentru personalul din aparatul propriu al Consiliului Județean Harghita;

Adrese, note, sinteze, rapoarte, puncte de vedere elaborate în activitatea proprie.

Fișa postului cu atribuții de serviciu pentru personalul din aparatul propriu al Consiliului Județean Harghita;

Corespondența cu Guvernul României, Agenția națională a Funcționarilor publici;

Solicitări de efectuare a concediului (de odihnă, de studii, fără plată, etc.);

Anunțuri, condiții de participare, bibliografia, privind ocuparea posturilor vacante pentru personalul contractual și pentru funcționari publici de execuție;

Acorduri emise de instituțiile subordonate Consiliului Județean Harghita privind organizarea concursurilor de recrutare;

Dosare de concurs pentru concursurile organizate de către Consiliul Județean Harghita;

Documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, care sunt informații de interes public, cu respectarea confidențialității datelor cu caracter personal;

Program anual al concediilor de odihnă;

Declarațiile de avere și declarații de interese pentru funcționarii publici, pentru alte persoane obligate prin lege pentru a depune declarațiile arătate;

Adeverințe de vechime eliberate de către instituție.

Compartimentul de perfecționare profesională:

Planul anual de formare profesională a funcționarilor publici, personalului contractual și consilierilor județeni;

Oferte sau solicitări de programe de specializare și alte documente de bază privind formarea profesională;

Invitații la cursuri de perfecționare, formulare de înscriere și referate privind aprobarea costurilor participării la cursuri sau programe de formare profesională.

Compartimentul resurse umane proiecte Europene:

Statul de funcții al personalului din cadrul proiectelor Europene;;

Dispoziții privind încadrarea, modificarea și încetarea personalului din cadrul proiectelor Europene;

Dispoziții privind aplicarea la salariul de bază clase de salarizare suplimentare pentru activitatea desfășurată în cadrul proiectului pentru membrii UIP, pentru fiecare lună separat.

Compartimentul management:

Registrul de evidență a dispozițiilor Consiliului Județean Harghita;

Registrul de audiențe a președintelui Consiliului Județean Harghita, procese verbale cu privire la aceste audiențe;

Invitații la ședințe organizate de președinte, ordinea de zi precum și materialele aferente ședințelor.

Compartiment registratura și reglementări interne:

Documente informative cu caracter special destinate Președintelui;

Adrese, documente de corespondență specială a președintelui;

Registrul de audiențe a președintelui Consiliului Județean Harghita, procese verbale cu privire la aceste audiențe;

Documente de achiziție directă a serviciilor poștale și de curierat rapid (cereri de ofertă, referat de necesitate, contracte);

Date statistice privind înregistrarea corespondenței la registratura generală.

II. BIROUL DE AUDIT INTERN

Legea nr. 672/2002, privind auditul public intern, republicată;

Norme proprii privind exercitarea auditului public intern elaborată pe baza Hotărârii Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;

Raporturile anuale a activității biroului de audit public intern;

Planurile anuale de audit public intern ordine de servicii;

Ordinele de serviciu;

Declarații de independență;

Notificări privind declanșarea misiunii de audit public intern;

Fișele de identificare și analiza problemelor;

Formulare de constatare și raportare a iregularităților;

Programele de audit;

Notificările privind declanșarea misiunii de audit public intern;

Minutele ședinței de deschidere;

Minutele reuniunii de conciliere;

Minutele ședinței de închidere;

Chestionare de luare la cunoștință;

Chestionare de control intern;

Evaluarea inițială a controlului intern și stabilirea obiectivelor de audit;

Correspondențele cu entitatea/structura auditată;

Reguli, regulamente și legi aplicabile;

Materiale despre entitatea/structura auditată;

Copii xerox a documentelor justificative, care confirmă și sprijină concluziile auditorilor interni;

Programele preliminare ale intervențiilor la fața locului;

Notă centralizatoare a documentelor de lucru;

Proiectele rapoartelor de audit;

Rapoartele finale de audit public intern;

Adresele de transmitere a rapoartelor de audit public intern;

Nota de supervizare a documentelor;

Fișele de urmărire a recomandărilor;

Adresele și documentele justificative cu privire la recomandările neînsușite de către entitatea audiată;

Adresele și documentele justificative anexate acestora transmise către UCAAPI locale cu privire la recomandările neînsușite de către entitatea auditată.

Compartiment corp control

Adresa prin care se solicită efectuarea unei investigații a unor nereguli sau iregularități (deficiențe, abateri, disfuncționalități) semnalate în cadrul aparatului propriu sau la subunitățile subordonate/finanțate din bugetul local al județului Harghita;

Correspondențele cu entitatea/structura controlată;

Reguli, regulamente și legi aplicabile;

Materiale despre entitatea/structura controlată;

Copii xerox a documentelor justificative, care confirmă sprijinul concluziile;

Raportul care cuprinde concluziile investigațiilor;

Raporturile anuale a activității compartimentului corp de control.

III. DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME, PROIECTE, COORDONARE UNITĂȚI SUBORDONATE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

Lista programelor și proiectelor derulate de către Direcția generală programe, proiecte, coordonarea unităților subordonate și achiziții publice în anul 2015:

Program de sprijin a asociațiilor pompierilor voluntari din județul Harghita (Pr. POMPI)

Program de Sănătate (Pr. SANATATE)

Program de sprijinire a cultelor religioase (Pr. CULTTE)

Program de colaborare în vederea derulării activităților cultelor religioase (ALTECULTE)

"Program de sprijinire a dansului și a obiceiurilor populare din județul Harghita (Pr. DANSURI)

Program de sprijinire a culturii din județul Harghita (Pr. CULTURA)

Program de sprijinire a sportului din județul Harghita (Pr. SPORT)

Turul Ciclist al Ținutului Secuiesc (Pr. CICLISM)

Gala sportului (Pr. GALA)

Program de sprijinire a concursurilor de enduro (Pr. ENDURO)

Program de finanțare a activităților de tineret din județul Harghita (Pr. EDȘTIN)

Programul Consiliului Județean Harghita pentru tineretul din județul Harghita (Pr. TINERET-ZITIN)

Program Familia (Pr. CONFFAM)

Programul Academia al Consiliului Județean Harghita pe anul 2015 (Pr. ACADEMIA)

Program anual de sprijinire a activităților destinate familiilor din județul Harghita (Pr. ÎNTĂRFAM)

Program de sprijinire a culturii și vieții sociale a rromilor (Pr. Rromi)

Program pentru promovarea turismului în județul Harghita (Pr. EXPO)

"Program de colaborare cu asociațiile din domeniul turismului din județul Harghita (Pr. TURIS)

Compartiment sănătate

Corespondență cu diferitele compartimente de specialitate din cadrul Consiliului Județean Harghita, precum și cu instituțiile de sănătate din rețeaua proprie a Consiliului Județean Harghita;

Corespondență cu diferitele direcții de specialitate și compartimente care nu fac parte din structura vreunei direcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita;

Corespondență cu instituții de sănătate, precum și cu Ministerul Sănătății;

Corespondență cu Institutul Național de Sănătate Publică - Centrul Național de Statistică și Informatică în Sănătate Publică (CNSISP);

Corespondență cu revista de specialitate Viața medicală;

Corespondență cu consilii locale și Prefectură;

Copia unor documente, dispoziții, hotărâri privind instituțiile de sănătate.

Compartimentul educație și învățământ

Corespondență cu subunități, consilii locale și Prefectură, corespondență purtată cu Inspectoratul Școlar Județean Harghita, cu reprezentanții unităților de învățământ din județ, cu Ministerul Educației și Cercetării Științifice;

Documente referitoare la colaborarea Consiliului Județean Harghita cu unitățile de învățământ în vederea realizării unor programe comune (cereri, hotărâri, decontări);

Documente referitoare la sprijinul acordat de către Consiliul Județean Harghita unităților de învățământ în vederea realizării unor programe proiecte (cereri, hotărâri, decontări);

Copia documentelor legate de programul olimpiadelor școlare;

Documente referitoare la crearea de parteneriate cu instituțiile de învățământ preuniversitar și , instituții de învățământ superior.

Compartiment relații cu cultele religioase

Corespondență cu unitățile de cult;

Documente referitoare la colaborarea Consiliului Județean Harghita cu unitățile de cult în vederea realizării unor programe comune (cereri, hotărâri, decontări);

Documente referitoare la sprijinul acordat de către Consiliul Județean Harghita unităților de cult în vederea realizării unor investiții (cereri, hotărâri, decontări).

Compartiment programe

Lista programelor și proiectelor care vor fi derulate de către Consiliul Județean Harghita în anul 2015 (vezi pct.5);

Cerere de finanțare privind programele organizate în colaborare de Consiliului Județean Harghita și organizațiile neguvernamentale gestionate de către DGPPCUSAP;
Referate privind modificarea proiectelor și programelor, rectificarea listei programelor;
Correspondența de specialitate;
Registrul de intrare-ieșire a corespondenței Direcției generale;
Correspondența cu partenerii de programe și cu alte instituții;
Hotărâri privind programele proprii și programele organizate în colaborare de Consiliului Județean Harghita și organizațiile neguvernamentale, contracte de colaborare, documente de decontare ale programelor și proiectelor – copii;
Rapoarte de activitate ale programelor derulate;
Documente legate de organizarea programelor proprii sau în colaborare cu societăți civile:
Hotărâri, contracte de colaborare, documente de decontare;
Publicații proprii.

Compartiment tineret și sport

Hotărâri ale Consiliului Județean Harghita;
Contracte de finanțare nerambursabile;
Contracte de colaborare;
Acorduri de asociere;
Cereri de finanțare nerambursabile;
Procese verbale de evaluare a proiectelor depuse;
Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Harghita;
Sinteze;
Correspondențe interne și externe;
Decontări;
Note de fundamentare;

Compartiment cultură și turism

Hotărâri ale Consiliului Județean Harghita;
Contracte de finanțare nerambursabile;
Contracte de colaborare;
Acorduri de asociere;
Cereri de finanțare nerambursabile;
Procese verbale de evaluare a proiectelor depuse;
dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Harghita;
Sinteze;
Correspondențe interne și externe;
Decontări;
note de fundamentare.

Compartiment minoritate rromă

Correspondența cu diferite compartimente din cadrul Consiliului Județean Harghita, precum și cu instituțiile publice cu activitate socială și care se află în subordinea Consiliului Județean Harghita;

Correspondența cu instituțiile de sănătate publice și private din județ, împreună cu Compartimentul de sănătate din cadrul Direcției patrimoniului, respectiv consiliile locale, în vederea identificării și rezolvării problemelor romilor;

Correspondență cu autoritățile și instituțiile publice, cu consiliile locale, Instituția Prefectului, în vederea identificării și rezolvării problemelor care privesc situația romilor din județ.

Compartiment implementare proiecte UE

Documente legate de organizarea programelor de conferință;

Documente legate de proiecte;

Raporturi și situații referitor la activitatea Compartimentului;

Correspondență cu ministere, organe centrale;

Proiecte de finanțare din fonduri UE structurale;

Documente de decontare a proiectelor finanțate;

Documente legate de asigurarea fundamentării și implementării proiectelor din fonduri internaționale de finanțare pentru dezvoltarea și modernizarea județului;

Rapoartele scrise în urma participării la schimburi de experiență în regiuni din țară și străinătate în vederea prezentării și promovării unor programe de dezvoltare;

Note interne sau corespondență cu compartimentele din aparatul propriu, cu celelalte servicii de specialitate ale Consiliului județean în supravegherea activităților în cadrul proiectelor cu finanțare europeană aflate în derulare;

Correspondență cu partenerii de proiecte;

Hotărâri și dispoziții legate de proiecte;

Rapoarte de activitate și rapoarte financiare legate de proiecte;

Documente aferente achizițiilor din cadrul proiectelor.

Compartimentul urmărire și elaborare proiecte UE și parteneriat

Documente necesare accesării fondurilor internaționale;

Documente specifice solicitate de către Autoritățile de Management pentru proiectele aflate în stare de contractare;

Correspondență cu subunități, consilii locale teritoriale și Prefectură;

Documente legate de proiecte;

Raporturi și situații referitor la activitatea Compartimentului;

Correspondență cu ministere, organe centrale;

Proiecte de finanțare din fonduri UE structurale;

Documente legate de asigurarea fundamentării proiectelor din fonduri europene;

Rapoartele scrise în urma participării la conferințe, cursuri;
Note interne sau corespondență cu compartimentele din aparatul propriu, cu celelalte servicii de specialitate ale Consiliului Județean în supravegherea activităților în cadrul proiectelor cu finanțare europeană;
Correspondență cu partenerii de proiecte;
Hotărâri și dispoziții legate de proiecte;
Rapoarte de activitate legate de proiecte.

Serviciul proiecte Europene - Compartimentul U.I.P.

Documente legate de organizarea programelor de conferință;
Documente legate de proiecte;
Raporturi și situații referitor la activitatea Serviciului;
Correspondență cu ministere, organe centrale;
Proiecte de finanțare din fonduri UE structurale;
Documente de decontare a proiectelor finanțate;
Documente legate de asigurarea fundamentării și implementării proiectelor din fonduri internaționale de finanțare pentru dezvoltarea și modernizarea județului;
Rapoartele scrise în urma participării la schimburi de experiență în regiuni din țară și străinătate în vederea prezentării și promovării unor programe de dezvoltare;
Note interne sau corespondență cu compartimentele din aparatul propriu, cu celelalte servicii de specialitate ale Consiliului județean în supravegherea activităților în cadrul proiectelor cu finanțare europeană aflate în derulare;
Correspondență cu partenerii de proiecte;
Hotărâri și dispoziții legate de proiecte;
Rapoarte de activitate și rapoarte financiare legate de proiecte;
Documente aferente achizițiilor din cadrul proiectelor.

Compartimentul achiziții publice

Programul anual al achizițiilor publice;
Documentațiile de atribuire aferente procedurilor de achiziții publice;
Rapoarte ale procedurilor de achiziții publice;
Contracte încheiate prin achiziție publică.

Compartimentul urmărire contracte

Lista contractelor economice încheiate de către Consiliul Județean Harghita cu parteneri interni și externi;
Correspondența cu autoritățile publice cu atribuții în monitorizarea achizițiilor publice conform legii;
Dosarul de achiziție publică.

Compartiment de control

Verificarea documentelor pentru cursele regulate și regulate speciale – procese verbale de constatare.

Compartimentul transport în comun

Lista traseelor curselor de transport de persoane prin curse regulate județene;
Traseele și programele de transport noi în funcție de cerințele de deplasare ale populației în corelare cu transportul public interjudețean – program de transport județean de persoane;
Procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local de persoane – contracte de delegare a gestiunii;
Licențe de transport pentru cursele regulate speciale;
Autorizații pentru transporturi agabaritice pe drumurile județene și comunale;

Compartimentul de management achiziții

Registre de intrare și ieșire ale documentelor;

IV. DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

Compartimentul buget

Bugetul propriu de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean Harghita și a instituțiilor subordonate;
Instrucțiuni, norme tehnice, regulamente și circulare cu caracter metodologic, primite de la autoritățile centrale ale administrației publice;
Expunerile de motive, rapoartele de specialitate și alte documente de fundamentare a hotărârilor Consiliului Județean;
Corespondența adresată consiliilor locale în probleme de buget, venit;
Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean și dispoziții a Președintelui (note de fundamentare);
Hotărâri, dispoziții, circulare, ordine și alte acte cu caracter normativ sau orientativ emise de Consiliul Județean, Prefectura Județeană, care prevăd sarcini pentru compartimentul buget;
Evidența corespondenței cu diverse organe de specialitate, instituții adresate prin compartimentul buget;
Instrucțiuni, circulare primite de la organele centrale în legătură cu activitatea de elaborare a bugetelor de venituri și cheltuieli;
Situațiile privind monitorizarea cheltuielilor de personal - lunar, trimestrial, anual;
Situația privind datoria publică.

Compartimentul venit și încasare creanțe

Instrucțiuni, norme tehnice, regulamente și circulare cu caracter metodologic, primite de la autoritățile centrale ale administrației publice;

Expunerile de motive, rapoartele de specialitate și alte documente de fundamentare a hotărârilor Consiliului Județean;

Situațiile financiare și anexele – trimestriale și anuale;

Correspondența adresată consiliilor locale în probleme de venituri;

Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean și dispoziții a Președintelui (note de fundamentări);

Hotărâri, dispoziții, circulare, ordine și alte acte cu caracter normativ sau orientativ emise de Consiliul Județean, Prefectura Județeană, care prevăd sarcini pentru compartimentul venit și încasare creanțe;

Evidența corespondenței cu diverse organe de specialitate, instituții adresate prin compartimentul venit și încasare creanțe;

Rapoarte, informări, sinteze referitoare la activitatea de urmărire venituri;

Lista datornicilor;

Contul de execuție a bugetului creditelor interne – cheltuieli și detalierea cheltuielilor – lunar;

Contul de execuție a veniturilor și cheltuielilor evidențiate în afara bugetului local – cheltuieli și detalierea cheltuielilor - luna;

Contul de execuție indiferent de sursa de finanțare privind cheltuielile efectuate pentru proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile – lunar;

Correspondență externă.

Compartimentul angajare, lichidare, ordonanțare și plată

Nu este cazul.

Compartimentul monitorizare instituții subordonate

Organizează și asigură pregătirea și întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli a instituțiilor subordonate, verifică deschiderile de credite bugetare pe capitole și activități, și notele justificative potrivit prevederilor stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli.

Instrucțiuni, norme tehnice, regulamente și circulare cu caracter metodologic, primite de la autoritățile centrale ale administrației publice;

Expunerile de motive, rapoartele de specialitate și alte documente de fundamentare a hotărârilor Consiliului Județean;

Correspondența adresată instituțiilor subordonate în probleme de buget;

Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean și dispoziții a Președintelui (note de fundamentare);

Hotărâri, dispoziții, circulare, ordine și alte acte cu caracter normativ sau orientativ emise de Consiliul Județean, Prefectura Județeană, care prevăd sarcini pentru compartimentul de monitorizare și relații cu subunitățile;

Evidența corespondenței cu diverse organe de specialitate, instituții adresate prin compartimentul de monitorizare și relații cu subunitățile;

Instrucțiuni, circulare primite de la organele centrale în legătură cu activitatea de elaborare a bugetelor de venituri și cheltuieli;

Rapoarte, informări, sinteze referitoare la activitatea de urmărire a execuției bugetare a instituțiilor subordonate Consiliului Județean Harghita;

Contul de execuție a bugetului local;

Documentația cu privire la deschiderea de credite pentru unitățile subordonate;

Correspondența externă;

Compartimentul contabilitate

Expunerile de motive, rapoartele de specialitate, avizele și alte documente de fundamentare a hotărârilor Consiliului Județean Harghita ;

Contul de execuție a bugetului local;

Evidența bunurilor care constituie domeniul public al județului;

Evidența – inventarul bunurilor care constituie domeniul privat al județului;

Situațiile financiare anuale și anexele acestora.

Situația privind finanțarea rambursabila contractată direct, fără garanția statului.

Compartimentul de contabilizare programe și proiecte europene

Situații financiare trimestriale și anuale pentru programele europene;

Contul de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile post aderare;

Documente justificative ale cheltuielilor, plăților, încasărilor, veniturilor bugetului proiectelor europene;

Documente justificative a procedurilor de achiziții publice derulate în proiectele finanțate din instrumente structurale;

Rapoarte executate la cererea Autorității de management.

Compartimentul salarizare

Nu este cazul

Compartiment urmărirea organizațiilor finanțate

Note, sinteze, rapoarte, hotărâri privind calitatea de membru a Consiliului Județean Harghita în unele organizații naționale sau internaționale, hotărâri privind aprobarea cotizației anuale și numirea reprezentanților Consiliului Județean Harghita, hotărâri privind acordarea de subvenții organizațiilor.

Biroul atragere investiții

Instrucțiuni, norme tehnice, regulamente și circulare cu caracter metodologic, primite de la autoritățile centrale ale administrației publice;

Expunerile de motive, rapoartele de specialitate și alte documente de fundamentare a hotărârilor Consiliului Județean;

Analize, sinteze și evidențe cu caracter statistic pe probleme din domeniul specific de activitate.

V. DIRECTIA GENERALĂ PATRIMONIU

Compartimentul administrarea patrimoniului:

Documente privind achiziția publică de servicii, lucrări și bunuri; caiete de sarcini pentru expertiza, proiectarea, execuția lucrărilor de construcții și dotarea aferentă bunurilor imobile din domeniul public și privat județean;

Proiecte de hotărâri de Guvern, hotărâri de consiliu, dispoziții, referate legate de administrarea patrimoniului;

Corespondența și circulare adresate consiliilor locale, instituțiilor publice, etc.;

Documente privind închirierea, activitatea de administrare a patrimoniului și concesionarea patrimoniului județului Harghita, respectiv contracte de comodat, de închiriere, de concesiune și dare în administrare;

Expunerile de motive, rapoartele de specialitate, avizele și alte documente de fundamentare a hotărârilor Consiliului Județean;

Documente referitoare la inventarul bunurilor aflate în care aparțin domeniului public și domeniului privat al județului Harghita;

Documente privind activitatea de întreținere, exploatare și reabilitare a imobilelor aparținătoare județului Harghita, a lucrărilor de reconstruire, consolidare, transformare, extindere și desființare parțială, ale construcțiilor din domeniul public și privat al județului.

Compartimentul pentru situații de urgență:

Rapoarte, documente, situații, studii referitoare la activitatea compartimentului;
Hotărâri de consiliu, dispoziții, referate legate la activitatea compartimentului.

Serviciul administrativ gospodăresc:

Documente privind achiziția publică de servicii, lucrări și bunuri ;
Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean și dispoziții ale președintelui legate de activitatea serviciului;
Contractele de închirieri, de comodat, de servicii;
Rapoarte, documente, situații, studii, programe referitoare la activitatea serviciului.

VI. DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Compartimentul juridic, contencios, avizări acte administrative și contracte

Lucrări referitoare la procesele civile, penale, litigii economice și de muncă în fața instanțelor judecătorești civile, de contencios administrativ, evidența acestora și a termenelor acordate, precum și sentințele, deciziile instanțelor judecătorești;
Registrul de evidență al cauzelor ;
Dosarele cu lucrări de procedură, privind reprezentarea și apărarea intereselor Consiliului Județean Harghita în cauzele civile, având ca obiect desfășurarea procedurilor de declarare a insolvenței și lichidarea judiciară a unor societăți comerciale debitoare;
Registrul de evidență a notificărilor depuse în baza Legii nr. 10/2001, situațiile lunare, procesele verbale ale Comisiei interne de analiză a notificărilor;
Note de fundamentare a proiectelor de acte normative inițiate de Consiliul Județean în vederea elaborării proiectelor de Hotărâri de Guvern;
Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Harghita și dispoziții ale președintelui (expuneri de motive, referate, rapoarte de specialitate);
Lucrări privind evoluția sistemului de reglementari legislative cu implicări asupra aparatului propriu al Consiliului Județean Harghita;
Documente referitoare la relațiile cu parteneri sociali, relații instituționale proprii - atribuții, competențe, performanță;
Evidența respectării și a modului de îndeplinire al actelor administrative proprii;
Hotărâri, dispoziții, circulare, ordine și alte acte cu caracter normativ sau orientativ emise de Consiliul Județean Harghita, Instituția Prefectului, care prevăd sarcini pentru departamentul juridic;
Acte privind gestionarea bibliotecii juridice a instituției.

Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Harghita inițiate de către președintele Consiliului Județean la propunerea secretarului județului sau la propunerea Direcției administrație publică locală (expuneri de motive, referate, rapoarte, de specialitate);

Corespondența, actele și dosarele privind urmărirea creanțelor bugetului consolidat al județului;

Rapoarte și referate de specialitate întocmite în legătură cu activitatea de verificare a documentațiilor de urbanism depuse în vederea eliberării certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construcții;

Adrese de informare cu privire la actele normative recent apărute.

Compartimentul avizări acte administrative și contracte

Legi, decrete, O.U.G., O.G., H.G., Instrucțiuni, Regulamente, Ordine;

Norme metodologice și alte acte normative emise de autoritățile publice centrale, cuprinse în Monitorul Oficial al României, Partea I;

Referate, note, procese – verbale cu privire la verificarea conformității cu dispozițiile legale și avizării actelor administrative interne precum și cele care angajează răspunderea patrimonială a Consiliului Județean Harghita, a contractelor, a documentelor din domeniul achizițiilor publice;

Referate, rapoarte, informări, note de constatare etc., în diferite probleme repartizate pentru clarificare sau soluționare;

Corespondența privind inventarierea și evidența bunurilor din domeniul public și domeniul privat al județului.

Compartimentul arhivă

Nomenclatorul documentelor de arhivă create la nivelul compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului propriu ;

Registrul de evidență a intrărilor și ieșirilor arhivistice .

Compartimentul de activitate autoritate tutelară județeană

a)- Acte privind efectuarea demersurilor legale necesare pentru evidența cazurilor, proiectele de dispoziție și actele juridice în numele și pentru Președintele Consiliului Județean Harghita, în vederea exercitării drepturilor și obligațiilor părintești privind persoana copilului, respectiv bunurile acestuia;

Corespondența cu Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al

Județului Harghita și Evidența corespondenței Comisiei județene pentru protecția copilului;

Corespondența cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

b)- Acte, adrese privind și în legătură cu funcționarea Secretariatului Comisiei județene de analiză a proiectelor de stemă însușite de Consiliul județean și Consiliile locale.

Compartimentul de activitate autoritate tutelară județeană

Acte privind efectuarea demersurilor legale necesare pentru evidența cazurilor, proiectele de dispoziție și actele juridice în numele și pentru Președintele Consiliului Județean Harghita, în vederea exercitării drepturilor și obligațiilor părintești privind persoana copilului, respectiv bunurile acestuia;

Correspondența cu Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Harghita și Evidența corespondenței Comisiei județene pentru protecția copilului
Correspondența cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului;

Acte, adrese privind și în legătură cu funcționarea

Secretariatului Comisiei județene de analiză a proiectelor de stemă însușite de Consiliul județean și Consiliile locale.

Editarea Monitoarelor Oficiale:

Evidența numerelor de Monitor Oficial al Județului Harghita editate;

Evidența persoanelor fizice și/sau juridice care au solicitat Monitorul Oficial al Județului Harghita;

Registru de predare-primire a exemplarelor de Monitor Oficial al Județului Harghita în cadrul instituției;

Registru de predare-primire a exemplarelor de Monitor Oficial al Județului Harghita în cadrul instituției;

Hotărâri, dispoziții, circulare și alte acte cu caracter normativ sau orientativ emise de Consiliul Județean Harghita, Instituției Prefectului, care prevăd sarcini pentru activitatea de petiții-informații publice secretariat, arhivă și de editare a monitoarelor oficiale.

Compartimentul de comunicare și gestionare dispoziții :

Registrele de înregistrare și predare a corespondenței la compartimentele de specialitate;

Registru de evidență a avizelor nefavorabile și a refuzului de contrasemnare de către Secretarul județului a proiectelor precum și a actelor administrative adoptate;

Evidența statistică dispozițiilor emise de președintele Consiliului Județean Harghita ;

Registrele de audiență ținute de Secretarul general al județului în care se consemnează problemele ridicate de cetățenii, cu urmărirea soluționării acestora, de către persoanele desemnate (șefii de cabinete sau funcționarii publici);

Dispozițiile emise de Președintele Consiliului Județean Harghita, în original;

Adrese de depunere a dispozițiilor către Instituția Prefectului județului Harghita;
Adrese de depunere a dispozițiilor către ANFP;
Evidența corespondenței cu diverse organe, instituții, adresate de către Secretarul județului.

Biroul Cancelaria Consiliului Județean Harghita

Hotărâri ale Consiliului Județean Harghita din anul 2014;
Minuta ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Harghita;
Procese verbale ale ședințelor Consiliului Județean Harghita;
Procese verbale ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Harghita;
Fișa de evaluare anuală a implementării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
Alte materiale de ședință (procese verbale de afișare etc.).

Serviciul administrație publică locală

Cereri, scrisori, petiții ale cetățenilor care se transmit Serviciului administrației publice;
Propuneri ale cetățenilor cu privire la viața comunității și care se înaintează direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Harghita;
Documente privind organizarea întâlnirilor lunare cu primarii din fiecare zonă în parte.
Documente privind colaborarea cu consiliile județene;
Documente privind colaborarea cu toate compartimentele și direcțiile din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Harghita pentru asigurarea eficienței serviciilor prestate către consiliile locale și cetățeni;

Compartimentul relații publice în zona Miercurea Ciuc

Compartimentul relații publice în zona Odorheiu Secuiesc

Compartimentul relații publice în zona Cristuru Secuiesc

Compartimentul relații publice în zona Gheorgheni

Compartimentul relații publice în zona Toplița

Documente privind colaborarea cu persoanele juridice și fizice, organizații neguvernamentale din cele 5 zone;
Raporturile pe baza datelor colectate privind starea economică, financiară și problemele ivite în cele 5 zone;
Centralizatoarele săptămânale despre evenimentele curente și viitoare din cele 5 zone;

Documente privind acordarea de consultanță celor care vor să participe la proiectele lansate de Consiliul Județean Harghita;

Compartimentul de colaborare interjudețeană și secretariat ATOP

Corespondență internă și externă ATOP;
Materialele plenului ATOP;
Materialele celor trei comisii ATOP;
Plângeri și reclamații adresate ATOP -ului;
Registru de evidență al audiențelor ATOP;
Documente privind audiența cetățenilor;
Documente privind relațiile cu mass-media;

Compartimentul petiții, informații publice

Registru special pentru înregistrarea și de evidența a soluționării petițiilor primite de la persoanele fizice și juridice și răspunsurile acordate la aceste petiții cât și al cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public , respectiv redirectionarea cererilor către instituțiile competente pentru soluționare;
Corespondența cu direcțiile compartimentele de specialitate cât și cu instituțiile la care au fost direcționate petițiile și cererile pentru soluționare;
Petițiile clasate conform prevederilor art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
Buletin informativ ;
Fișa de evaluare anuală a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
Rapoartele semestriale și anuale privind implementarea Legi nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu completările și modificările ulterioare cât și a implementării Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese pentru consilierii județeni;
Legislația, formularele privind asigurarea aplicării prevederilor legale privind declarațiile de avere, de interese și de interese personale a consilierilor județene.
Declarațiile de avere, declarațiile de interese și declarațiile de interes personal al consilierilor județeni, în original cât și corespondența cu Agenția Națională de Integritate;

VII. Unitate de și implementare de proiecte

VIII. ARHITECT ȘEF

Compartiment urbanism:

Propuneri, sesizări și reclamații în interes public ale cetățenilor împreună cu întreaga documentație, de analiză, cercetare și răspuns;

Rapoarte, informări, sinteze referitoare la controlul privind activitatea de urbanism;

Certificate de urbanism;

Avizul structurii de specialitate;

Autorizații de construire;

Autorizații de desființare;

Evidența eliberării certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire – desființare;

Corespondență, circulare adresate consiliilor locale în problemele de administrație publică cu scopul conlucrării cu autorităților locale în vederea realizării serviciilor de interes județean în domeniul urbanismului.

Compartiment amenajarea teritoriului și GIS:

Propuneri, sesizări și reclamații în interes public ale cetățenilor împreună cu întreaga documentație, de analiză, cercetare și răspuns;

Planul de amenajare a teritoriului și urbanistice ale localităților județului, și regulamentele aferente elaborate de consiliile locale și consiliul județean;

Planuri Urbanistice Generale;

Planuri urbanistice zonale;

Planul de amenajare al teritoriului județului;

Corespondență, circulare adresate consiliilor locale în problemele de administrație publică cu scopul conlucrării cu autoritățile locale în vederea realizării serviciilor de interes județean;

Compartimentul protecția monumentelor istorice:

Evidența (lista) monumentelor istorice și lucrărilor referitoare la protejarea și conservarea acestora;

Correspondență, circulare adresate consiliilor locale în problemele de administrație publică cu scopul conlucrării cu autoritățile locale în vederea realizării serviciilor de interes județean în domeniul protecției monumentelor și patrimoniului construit tradițional.

Serviciul de administrarea drumurilor județene, siguranța circulației și disciplina în construcții

Propuneri, sesizări și reclamații în interes public ale cetățenilor împreună cu întreaga documentație, de analiză, cercetare și răspuns;

Evidența drumurilor județene și a întregii infrastructuri privind căile de comunicații, evidența lucrărilor de întreținere drumurilor și podurilor;

Documentele financiare și tehnice privind derularea contractelor de servicii și lucrări, inclusiv documentele financiare și tehnice precum și de recepție și control aferente, acestora;

Programul lucrărilor de întreținere pe drumurile județene din diferite fonduri alocate;

Propuneri cu privire la programul lucrărilor de întreținere pe drumurile de interes județean;

Constatările și măsurile dispuse în urma activităților de urmărire și control desfășurate de angajații proprii și de reprezentanții autorităților locale;

Correspondență, circulare adresate consiliilor locale în problemele de administrație publică cu scopul conlucrării cu autoritățile locale în vederea realizării serviciilor de interes județean în domeniul administrării drumurilor județene, siguranța circulației și disciplina în construcții;

Acord prealabil pentru construcțiile preconizate a fi proiectate în zona drumurilor județene;

Autorizații de amplasare și acces la drum pentru construcțiile de orice gen ce urmează a fi amplasate în zona drumurilor județene;

Autorizații de sub/supra traversarea drumurilor județene;

Autorizație de închidere a circulației pe sectoare de drum județean;

Autorizație de restricții de circulație;

Propuneri pentru proiecte de hotărâri de consiliu județean și de guvern pentru reîncadrarea drumurilor județene;

Documentația privind derularea contractelor de utilizare a zonei drumurilor județene;

Documentații privind colaborarea cu ministerele de resort, consiliile locale, inspectoratul de poliție și cu alte instituții;

Correspondența legată de activitățile de mai sus;

Expunerile de motive, rapoartele de specialitate, avizele și alte documente de fundamentare a hotărârilor Consiliului județean;

Corespondența și circulare adresate consiliilor locale, instituțiilor publice, etc.

IX. DIRECȚIA GENERALĂ DE INVESTIȚII

Compartiment coordonare investiții locale

Alocări bugetare pentru finanțarea programelor locale;
Documentații tehnice specifice programelor guvernamentale ;
Situatii operative privind lucrările locale finanțate de la bugetul de stat;
Liste de lucrări în derulare;
Propuneri pentru finanțare;
Raportări privind realizările lunare, situații trimestriale;
Informări privind derularea programelor de lucrări;
Deconturi anuale privind volumul sumelor cheltuite de la bugetul de stat;
Convenții încheiate cu consiliile locale în vederea finanțării lucrărilor locale;
Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Harghita, și proiecte de dispoziții ale președintelui;
Contracte (servicii de proiectare, supraveghere, execuție);
Dosare cu programe, proiecte pentru obținere de finanțări externe din POS Mediu;
Documentații tehnice specifice proiectului «Reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Harghita» ;
Corespondență specifică proiectului cu consiliile locale teritoriale, cu ministere, cu instituții de specialitate, precum și cu consorțiul de consultanță privind asistența tehnică acordată în vederea implementării proiectului;
Informații privind stadiul de realizare ale programelor și proiectelor;
Corespondență cu consiliile locale teritoriale, cu instituții finanțatoare și cu alte instituții;
Documente cu urmărirea execuției și recepției lucrărilor;
Colaborare cu autoritățile publice locale în domeniul specific de activitate și acordare de asistență tehnică de specialitate la solicitarea acestora.

Compartiment investiții proprii

Lista obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la buget;
Lista altor cheltuieli de investiții;
Note de fundamentare, adrese de solicitare și hotărâri a Consiliului Județean Harghita de aprobare a unor poziții din lista de investiții;
Propuneri pentru finanțare;
Raportări privind realizările lunare, situații trimestriale;
Corespondență de specialitate cu autoritățile publice locale din județ, cu instituții de specialitate, cu ministere ;
Studii de fezabilitate, proiecte tehnice și alte studii, documentații necesare realizării investițiilor proprii;

Liste de lucrări în derulare.

Compartiment investiții din programe guvernamentale:

Corespondență de specialitate cu autoritățile publice locale din județ, cu instituții de specialitate, cu ministere ;
Studii de fezabilitate, proiecte tehnice în domeniul gazelor naturale, energiei electrice, comunicațiilor;
Documentații pentru avize și acorduri ;
Contracte (servicii de proiectare, supraveghere, execuție);
Liste de lucrări în derulare a serviciilor de gaze naturală, energiei electrice, comunicațiilor și altor investiții;
Propuneri pentru finanțare;
Informări privind derularea programelor de alimentari cu energie electrică și gaze naturale;

Documente cu urmărirea execuției și recepției lucrărilor;
Documentațiile depuse pentru finanțare (SF, PT, și alte documente);
Alocări bugetare pentru finanțarea programelor privind construire locuințe sociale, baze sportive, finanțate de la bugetul de stat;
Informări privind derularea programelor de construire de locuințe sociale, baze sportive.

Compartiment implementare contracte

Documente cu urmărirea execuției și recepției lucrărilor;
Cereri de finanțare ale proiectelor implementate;
Studii de fezabilitate, proiecte tehnice și alte studii, documentații necesare realizării investițiilor;
Situații de lucrări;
Certificate intermediare de plată;
Dispoziții de șantier;
Minute ale ședințelor de progres;
Cereri de rambursare;
Corespondență cu executanți, diriginți de șantier cu privire la realizarea investițiilor;
Corespondență cu Agenția de Dezvoltare Regională Centru și cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, cu alte ministere, cu autoritățile publice locale din județ și cu alte instituții de specialitate cu privire la implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

Compartiment pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Harghita”

Documentații tehnice specifice proiectului de mediu „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Harghita”;

Documente instituționale specifice proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Harghita” (acte de constituire ADI);

Correspondență de specialitate cu consiliile locale teritoriale și cu ministere, cu instituții de specialitate, precum și cu consultanți privind implementarea proiectului “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Harghita”;

Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor.

Compartiment investiții din fonduri U.E .

Documente privind fundamentarea, elaborarea și implementarea proiectelor din fonduri de finanțare interne și internaționale pentru dezvoltarea și modernizarea județului Harghita.

Documentații necesare accesării și implementării fondurilor, pentru proiectele de investiții ale Consiliului Județean Harghita.

Asistență tehnică autorităților publice locale în acțiunea de întocmire a cererilor de finanțare pentru diferite proiecte de dezvoltare cu finanțare națională, europeană și internațională în cazul în care acestea sunt parteneri de proiect.

Proiecte de hotărâri privind aprobarea realizării documentațiilor necesare depunerii și implementării proiectelor de investiții spre finanțare.

Colaborare de specialitate cu Direcția Generală Economică, cu privire la realizarea, identificarea surselor financiare necesare asigurării cofinanțării proiectelor.

Documentații tehnice și de fundamentare ale investițiilor prin colaborarea cu celelalte compartimente de specialitate ale Consiliului Județean Harghita.

Strategii, programe și proiecte de dezvoltare județene, interjudețene și interregionale.

Correspondență de specialitate cu județele vecine privind inițierea proiectelor comune noi.

Rapoarte de progres și cereri de rambursare cu privire la cheltuielile efectuate, în baza documentelor primite din partea compartimentelor de specialitate ale Direcției Generale de Investiții, respectiv al Consiliului Județean Harghita.

Documentații specifice solicitate de către Autoritățile de Management pentru proiectele aflate în faza de contractare sau implementare.

Conferințe de presă, Comunicate de presă, articole, consultări publice, materiale de promovare.

Compartiment servicii publice

Baza de date privind serviciile comunitare de utilități publice din județul Harghita;

Asistență tehnică de specialitate consiliilor locale în domeniul serviciilor publice locale, la solicitarea acestora;

Implementarea directivelor UE și a legislației române în domeniul serviciilor publice de interes local și județean;

Situații, rapoarte, informări, sinteze și alte materiale cu privire la situația serviciilor publice din județ;

Întocmește la cererea diferitelor organe ale administrației de stat diferite situații, rapoarte, informări, sinteze și alte materiale cu privire la situația realizării investițiilor publice din județ;

Informații publice specifice domeniului de activitate prin formularea răspunsului la solicitarea scrisă sau verbală a persoanelor fizice, persoanelor juridice române ori străine;

Proiectele de hotărâri ale consiliului județean sau dispoziții ale președintelui, conform metodologiei și elaborează rapoarte de specialitate la proiectul de hotărâre sau de compartimentele de specialitate conform metodologiilor aprobate în acest scop;

Propuneri de actualizare a actelor normative proprii organizării interioare;

Pct.12. LISTA INFORMAȚIILOR EXCEPTATE DE LA LIBERUL ACCES AL CETĂȚENILOR:

Orice alte informații care intră sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, respectiv orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă.

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT

Sinteze, rapoarte, puncte de vedere elaborate în activitatea proprie;

Materiale promoționale, documente de prezentare, etc. necesare activităților de protocol;

Liste de invitați la evenimentele de protocol;

Necesar de bunuri, solicitări oferte, contracte de achiziții, facturi pentru activitățile de protocol;

Materiale promoționale, documente de prezentare, etc. necesare activităților de protocol;

Contracte și convenții de colaborare, actele relațiilor de colaborare încheiate între Consiliul Județean Harghita și autoritățile din alte țări, organismele europene din care face parte, autoritatea administrației publice județene, Adunarea Regiunilor Europene, Euroregiunea Carpatica etc.;

Mandate de reprezentare a Consiliului Județean Harghita în cadrul relațiilor internaționale;

Materiale de prezentare (broșuri, mape, etc.), puncte de vedere și alte asemenea necesare în relația cu autorități sau instituții publice din străinătate;

Traduceri în limba română și maghiară a materialelor primite în limbi de circulație internațională ori traduceri în limbi de circulație internațională a materialelor elaborate în limba română și/sau maghiară care sunt destinate informării publicului;

Comunicate de presă, interviuri, informări, invitații materiale de prezentare și alte asemenea în relația cu mass-media;
Puncte de vedere cu privire la informațiile din presă;
Acreditări ale reprezentanților mass-media;
Proiecte de hotărâri ale consiliului județean ori dispoziții ale președintelui acestuia conform activității compartimentului precum și expunerile de motive aferente;
Documente informative cu caracter special destinate Președintelui;
Adrese, documente de corespondență specială a președintelui;
Registrul de audiențe a președintelui Consiliului Județean Harghita, procese verbale cu privire la aceste audiențe;
Documente de achiziție directă a serviciilor poștale și de curierat rapid (cereri de ofertă, referat de necesitate, contracte);
Date statistice privind înregistrarea corespondenței la registratura generală.

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

Orice informație cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
Actele de control, procesele verbale de constatare;
Corespondența, somații, titluri executorii adresate societăților comerciale;
Corespondența, actele și dosarele privind urmărirea creanțelor bugetului consolidat al județului Harghita.
Note de serviciu cu caracter intern;
Actele contabile de înregistrare efectuate prin intermediul programului informatic de contabilizare;
Orice informație cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
Declarația privind obligațiile de plată ale Consiliului Județean Harghita la bugetul consolidat.

ARHITECT ȘEF

Rapoarte, informări, sinteze, referitoare la controlul privind activitatea de urbanism;
Documentele financiare și tehnice privind derularea contractelor de servicii și lucrări, inclusiv documentele financiare și tehnice precum și de recepție și control aferente acestora;
Procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, infracțiunilor;
Documentația privind derularea contractelor de utilizare a zonei drumurilor județene;

Documentația privind emiterea avizelor (acord prealabil, autorizația de amplasare și acces, autorizația de subtraversare, autorizația de subtraversare).

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Compartimentul juridic, contencios, avizări acte administrative și contracte

Lucrările referitoare la procesele civile, de contencios administrativ, penale sau de muncă, care se află în faza de judecare, până la soluționarea definitivă și irevocabilă a acestora.

Compartimentul petițiilor informații publice

Petițiile înregistrate și răspunsul formulat pentru petiționari;

Correspondența cu caracter intern cu direcțiile de specialitate și cu compartimentele din cadrul Consiliului Județean Harghita;

Declarațiile de interes personal ale consilierilor județeni.

Compartimentul de activitate autoritate tutelară județeană

Acte privind efectuarea demersurilor legale necesare pentru evidența cazurilor, proiectele de dispoziție și actele juridice în numele și pentru Președintele Consiliului Județean Harghita, în vederea exercitării drepturilor și obligațiilor părintești privind persoana copilului, respectiv bunurile acestuia;

Correspondența cu Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Harghita și Evidența corespondenței Comisiei județene pentru protecția copilului;

Correspondența cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII:

Raportări privind realizările lunare, situații trimestriale;

Datele cu caracter personal ce reies din convențiile încheiate cu consiliile locale în vederea finanțării lucrărilor locale.

Datele cu caracter personal din contracte încheiate ce au ca obiect servicii de proiectare, supraveghere, execuție, etc.

Documentații tehnice specifice proiectului «Reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Harghita»;

Documentele privind corespondența specifică proiectului cu consiliile locale teritoriale, cu ministere, cu instituții de specialitate, cu instituții finanțatoare, precum și cu consorțiul de consultanță privind asistența tehnică acordată în vederea implementării proiectului;

Documentele ce urmăresc execuția și recepției lucrărilor;

Documentele ce fac obiectul colaborării cu autoritățile publice locale în domeniul specific de activitate și/sau acordare de asistență tehnică de specialitate la solicitarea acestora.
Studii de fezabilitate, proiecte tehnice și alte studii, documentații necesare realizării investițiilor proprii;
Documentații pentru avize și acorduri;
Documentațiile depuse pentru finanțare (SF, PT, și alte documente);
Certificate intermediare de plată;
Dispoziții de șantier;
Minute ale ședințelor de progres;
Cereri de rambursare;
Documentele născute din corespondența cu executanți, diriginți de șantier cu privire la realizarea investițiilor;
Documentele ce fac obiectul corespondenței cu Agenția de Dezvoltare Regională Centru și cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, cu alte ministere, cu autoritățile publice locale din județ și cu alte instituții de specialitate cu privire la implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
Documente instituționale specifice proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Harghita” (acte de constituire ADI);
Documentații tehnice specifice proiectului de mediu „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Harghita”;
Documentele ce fac obiectul corespondenței cu consiliile locale teritoriale și cu ministere, cu instituții de specialitate, precum și cu consultanți privind implementarea proiectului “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Harghita”;
Documente privind fundamentarea, elaborarea și implementarea proiectelor din fonduri de finanțare interne și internaționale pentru dezvoltarea și modernizarea județului Harghita;
Documentații necesare accesării și implementării fondurilor, pentru proiectele de investiții ale Consiliului Județean Harghita;
Rapoarte de progres și cereri de rambursare cu privire la cheltuielile efectuate, în baza documentelor primite din partea compartimentelor de specialitate ale Direcției Generale de Investiții, respectiv al Consiliului Județean Harghita;
Documentații specifice solicitate de către Autoritățile de Management pentru proiectele aflate în faza de contractare sau implementare;
Implementarea directivelor UE și a legislației române în domeniul serviciilor publice de interes local și județean.

Pct.13. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate:

Împotriva refuzului prevăzut la art.21, alin. 1 din Legea nr. 544/2001, se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau instituției respective **în termen de 30 de zile** de la luarea la cunoștință de către persoana lezată; Dacă după cercetarea administrativă

reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate **în termen de 15 zile** de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat ;

În conformitate cu art. 22, alin. 1 din lege, în cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, aceasta poate face plângere la Secția de contencios – administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice;

Plângerea se face **în** termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 din Legea nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare ;

Hotărârea instanței de contencios – administrativ poate fi atacată prin recurs la Curtea de Apel. Decizia Curții de Apel rămâne definitivă și irevocabilă.

DE ACORD:
Egyed Árpád
secretarul județului

PROPUS SPRE APROBARE:
Romfeld Mária Magdolna
director general

Zolya Zoltán
șef serviciu

Întocmit,
Vríncean Klára
responsabil cu informații publice