

**RAPORT DE EVALUARE**  
**A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2017**

CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA  
Direcția general administrație publică locală  
Nr.ad. 511/2017

Subsemnata, Vrîncean Klára, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

|          |                  |
|----------|------------------|
|          | Foarte bună      |
| <b>x</b> | Bună             |
|          | Satisfăcătoare   |
|          | Nesatisfăcătoare |

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

**I. Resurse și proces**

**1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**

|          |              |
|----------|--------------|
| <b>x</b> | Suficiente   |
|          | Insuficiente |

**2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:**

|          |              |
|----------|--------------|
| <b>x</b> | Suficiente   |
|          | Insuficiente |

**3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**

|          |                  |
|----------|------------------|
|          | Foarte bună      |
| <b>x</b> | Bună             |
|          | Satisfăcătoare   |
|          | Nesatisfăcătoare |

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

**1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?**

|          |                                  |
|----------|----------------------------------|
| <b>x</b> | Pe pagina de internet            |
| <b>x</b> | La sediul instituției            |
|          | În presă                         |
|          | În Monitorul Oficial al României |
|          | În altă modalitate: .....        |

**2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?**

|          |    |
|----------|----|
| <b>x</b> | Da |
|          | Nu |

**3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?**

|    |
|----|
| a) |
| b) |
| c) |

**4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?**

|  |                    |
|--|--------------------|
|  | Da, acestea fiind: |
|  | Nu                 |

**5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?**

|   |    |
|---|----|
| X | Da |
|   | Nu |

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

***Informațiile deschise sunt publicate cu respectarea prevederilor Legii nr.677/2002 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare***

**B. Informații furnizate la cerere**

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|  | De la persoane fizice    | De la persoane juridice | Pe suport de hârtie          | Pe suport electronic | verbal |
| <b>31</b>  | <b>10</b>                | <b>21</b>               | <b>7</b>                     | <b>24</b>            | -      |

|   |  |
|---|--|
| <i>Departajare pe domenii de interes</i>  |  |
| <i>a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)</i>   | <b>11</b>  |
| <i>b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice</i>   | <b>8</b>   |
| <i>c) Acte normative, reglementări</i>  | <b>8</b>   |
| <i>d) Activitatea liderilor instituției</i>   | -  |
| <i>e) Informații privind modul de aplicare a <a href="#">Legii nr. 544/2001</a>, cu modificările și completările ulterioare</i> | <b>3</b>   |
| <i>f) Altele, cu menționarea acestora:</i>  | <b>1</b><br>- proces verbal și minuta ședinței (disponibile pe site-ul instituție) |

*Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:*

*A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile*

*B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile*

*C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit*

*D - Comunicare electronică*

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (se precizează care)

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |          |           | Modul de comunicare |           |          | Departajate pe domenii de interes |          |          |          |   |          |          |
|--|--|----------|-----------|---------------------|-----------|----------|-----------------------------------|----------|----------|----------|---|----------|----------|
|  | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | A        | B         | C                   | D         | E        | F                                 | G        | H        | I        | J | K        | L        |
| <b>28</b>  | -  | <b>8</b> | <b>18</b> | <b>2</b>            | <b>21</b> | <b>7</b> | -                                 | <b>8</b> | <b>8</b> | <b>8</b> | - | <b>3</b> | <b>1</b> |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

|     |  |
|-----|--|
| 3.1 | <b>Volumul mare de informații solicitate, cât și sintetizarea acestora conform solicitării</b> |
| 3.2 |  |
| 3.3 |  |

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

|     |                                       |
|-----|---------------------------------------|
| 4.1 | <b>Implicarea mai multor persoane</b> |
| 4.2 |                                       |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                        |                                      | Departajate pe domenii de interes                                   |          |   |   |   |                             |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|----------|---|---|---|-----------------------------|
|                                       | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor public (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) | A        | B | C | D | Altele (se precizează care) |
| <b>3</b>                              | <b>2</b>                 | <b>1</b>               | -                                    | <b>2</b>  | <b>1</b> |   |   |   |                             |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- înregistrare audio a ședinței coniliului județean și minuta ședinței (disponibile pe site-ul instituției);
- eliberarea unor documente justificative pentru persoană fizică;

**Informațiile nefurnizate intră sub incidența prevederilor art.12 lit. e) și f) din Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, respectiv fiind în legătură cu interesul legitim al persoanei juridice de drept public – Județul Harghita – care are calitate procesuală de parte civilă în procesul penal care formează obiectul dosarului;**

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

|  |          |                        |          |   |          |                        |          |
|--|----------|------------------------|----------|---|----------|------------------------|----------|
| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției / publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare |          |                        |          | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare |          |                        |          |
| Soluționate favorabil  | Respinse | În curs de soluționare | Total    | Soluționate favorabil   | Respinse | În curs de soluționare | Total    |
| <b>1</b>   |          | -                      | <b>1</b> | -   |          | <b>1</b>               | <b>1</b> |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| 7.1. Costuri                                       |  |   |  |
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere(lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| <b>5400 lei</b>                                    | <b>36 lei</b>                          | <b>3 lei /pag.</b>                                | <b>Hotărârea C.J.HR nr.2 /2017</b>   |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

|   |                              |
|---|------------------------------|
| x | <b>Da Punct de informare</b> |
|   | Nu Bibliotecă virtuală       |

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**Respectarea termenelor de către direcțiile de specialitate din cadrul instituției**

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**Atenționarea prin e-mail a direcțiilor de specialitate pentru expirarea termenelor**

Egyed Árpád  
secretarul județului

Vágássy Alpár  
director general

Elaborat  
Vrincean Klára  
Consilier,  
responsabil cu asigurarea liberului  
acces la informațiile de interes public