



Spitalul de Psihiatrie Tulgheș
Pszichiátriai Kórház Gyergyótölgyes

Tulgheș 537330, nr. 342, România
Tel: 0266.338.188, 0266.338.189, fax: 0266.338.033, e-mail:spitalultulghes@yahoo.com
Web: www.psihiatrietulghes.ro
Nr. operator de date cu caracter personal : 29767

Nr. _____/2018.

**Metodologia de organizare și desfășurare a concursului/examenului pentru
ocuparea funcției specifice comitetului director din spitalele publice-
DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL**

**I. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU
OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL din
cadrul Comitetului Director**

Conform OMS nr. 284/2007, cu modificările și completările ulterioare

- 12.11.2018 - 26.11.2018, ora 14.00- depunere dosare
- 27.11.2018- selecție dosare
- 27.11.2018, ora 14,00- afișare rezultate selecție dosare
- 28.11.2018, ora 14,00-depunere contestații cu privire la selecția dosarelor
- 29.11.2018- afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor
- **05.12.2018, ora 10,00- Proba scrisă**
- 05.12.2018, ora 14,00- afișare rezultate proba scrisă
- 06.12.2018, ora 14,00- depunere contestații la proba scrisă
- 07.12.2018, ora 14,00- afișare rezultate contestații proba scrisă
- **10.12.2018, ora 10,00- Susținerea proiectului de specialitate**
- 10.12.2018, ora 14,00- Afișarea rezultatelor la susținerea proiectului de specialitate
- 11.12.2018, ora 14,00- Depunere contestații la susținerea proiectului de specialitate
- 12.12.2018, ora 14,00- Afișare rezultatelor la contestațiile în legătură cu susținerea proiectului
- **13.12.2018, ora 10,00- Interviu de selecție**
- 13.12.2018, ora 14,00- afișare rezultate interviu de selecție
- 13.12.2018, ora 14,00- afișare rezultat final al concursului
- 14.12.2018, ora 14,00-depunerea contestațiilor la rezultatul final al concursului
- 17.12.2018, ora 14,00- soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul final al concursului.
- 17.12.2018, ora 15,00- afișarea rezultatului final al concursului după soluționarea contestațiilor.

II. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

Criteriile generale sunt următoarele:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

Criteriile specifice sunt următoarele:

1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
2. au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente::

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) proiectul de specialitate;

Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

III. DESFĂȘURAREA PROBELOR DE CONCURS/EXAMEN

Concursul/Examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Testul-grilă/Lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.

Testul-grilă/Subiectele pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.

Persoanele care au participat la elaborarea testului-grilă/subiectelor pentru lucrarea scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8 - 10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.

Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenum comisiei de concurs/examen.

În urma susținerii orale a proiectului de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Interviul de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și proiectul de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.

Interviul de selecție se desfășoară în plenum comisiei de concurs/examen.

Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și la originea socială.

Întrebările și răspunsurile se consemnează în scris prin grija secretarului comisiei de concurs și sunt semnate de către membrii comisiei și de candidat.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

Candidatul declarat admis în urma concursului/examenului este numit pe postul pentru care a concurat prin decizie a managerului spitalului și încheie cu acesta contract de administrare, în conformitate cu prevederile actelor normative.

IV.TEME-CADRU pentru proiectul de management solicitat în cadrul concursului/examenului de ocupare a funcției de Director financiar-contabil, funcție specifică comitetului director

- 1. Evaluarea situației economico-financiara a spitalului**
 - a. analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii.
 - b. analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri de costuri, secții, etc.)
- 2. Strategia managementului în domeniul achizițiilor**
 - a. stabilirea necesarului de produse, servicii și lucrări
 - b. modalități de achiziție
 - c. evaluarea stocurilor
 - d. indicatori de eficiență ai utilizării stocurilor
- 3. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului**
 - a. stabilirea și repartizarea bugetului de venituri și cheltuieli pe secții/compartimente/unitate.
 - b. determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli
 - c. indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului.
- 4. Utilizarea DRG-ului ca instrument de management financiar**
 - a. DRG-ul și bugetul spitalului
 - b. impactul DRG-ului asupra resurselor financiare ale spitalului
 - c. reguli de validare/invalidare a cazurilor spitalizate în regim de spitalizare continuă.
- 5. Evaluarea spitalului pe baza indicatorilor de performanță economico-financiară**
 - a. execuția bugetară față de bugetul de venituri și cheltuieli aprobat
 - b. structura cheltuielilor pe tipuri de servicii și în funcție de sursele de venit

Structura Proiectului de management:

- a. Descrierea situației actuale a spitalului
- b. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări
- c. Identificarea problemelor critice
- d. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute
- e. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată
 - Scop
 - Obiective- indicatori
 - Activități (definire, încadrare în timp- grafic Gantt, resurse necesare- umane, materiale, financiare, responsabilități)
 - Rezultate așteptate
 - Monitorizare- indicatori
 - Evaluare- indicatori

V. BIBLIOGRAFIE pentru concursul/examenul de ocupare a funcției de director financiar-contabil din cadrul Spitalului de Psihiatrie Tulgheș:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare- titlul VII.
2. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare

3. Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice , precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.
6. OMS nr. 414/2006 pentru aprobarea reglementărilor contabile specifice domeniului sanitar.
7. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
8. OMS nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare.
9. OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare
10. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
11. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice referitoare la aplicarea Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare
12. OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.
13. OMFP nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare- Forexbug, cu modificările și completările ulterioare
14. HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
15. HG nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale,cu modificările și completările ulterioare.
16. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale.
17. HG nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului- cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019.
18. Ordin comun MS/CNAS nr. 397/836/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a HG nr. 140/2018, cu modificările și completările ulterioare.
19. Legea- cadru nr. 153/ 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
20. OMS nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public
21. OMS nr. 446/2017 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor.

22. Ordin SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Manager,
Ec. Csibi Veronica