



Harghita Megye Tanácsa
Csíkszeredai Megyei Sürgősségi Kórház
Consiliul Județean Harghita
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA MIERCUREA CIUC

530173 Miercurea - Ciuc, str. Dr. Dénes László nr. 2
Tel: +40-266-324193, Fax: +40-266-372137
secretariat@spitalmciuc.ro
www.spitalmciuc.ro / www.korhaz.ro

Nr: 12813

Data: 03.10.2019

Aprobat:
Manager,
Dr. Konrad Judith

FIȘA POSTULUI

I.DENUMIREA POSTULUI:

KINETOTERAPEUT _____

Cod C.O.R.:

ANEXĂ LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR: _____

SECȚIA/COMPARTIMENTUL:

NIVELUL POSTULUI: execuție

II.DATE PERSONALE:

NUME: _____

PRENUME: _____

CNP: _____

III.SPECIFICAȚIILE POSTULUI

Studii de specialitate: Studii superioare de specialitate
Perfecționări (specializări)

.....
Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)

IV.POZIȚIE ÎN STRUCTURA UNITĂȚII:

Subordonat: Manager, Director medical, Șef de secție

V.RELAȚII DE MUNCĂ

Ierarhice: medic șef, director medical, manager

Funcționale: medici din alte departamente

De colaborare : medici, asistent șef, director de îngrijire, asistenți

Responsabilitatea implicată de post:

- 1.- păstrarea confidențialității datelor la care are acces.
2. -respectarea confidențialitatea și anonimatul pacienților
- 3.-asigurarea calității serviciilor

VI. ATRIBUȚII:

1. În exercitarea profesiei, kinetoterapeutul trebuie să dovedească devotament, corectitudine, disponibilitate și respect față de ființa umană.
2. Supravegheaza starea pacientilor pe perioada aplicarii procedurilor de kinetoterapie.
3. Supravegheaza si inregistreaza in permanenta datele despre starea pacientului si informeaza medicul asupra modificarilor intervenite.

Data _____

Am luat la cunoștință

Semnătura,

4. Informeaza si intruieste pacientul asupra tratamentului pe care il efectueaza, asupra efectelor terapeutice si asupra efectelor negative care pot aparea.
5. Aplica procedurile de kinetoterapie si masaj, cu toti parametrii agentului fizic, in vederea recuperarii medicale, conform prescriptiilor medicului si raspunde de respectarea parametrilor tehnici a fiecărei probe.
6. Manifesta permanent o atitudine plina de solitudine fata de bolnav.
7. Respecta intocmai prescriptiile facute de medic pe fisele de tratament ale bolnavilor
8. Terapia ocupațională constituie ansamblul activităților recuperatorii, reactive și productive, prescrise și controlate de medic în scop terapeutic.
9. Evaluarea amănunțită a capacității funcționale a bolnavului și a capacităților restante.
10. Cunoașterea exigențelor activității precum și a eficiențelor prescrise v-a consulta cu medicul curant.
11. Analizarea concordanței dintre posibilitățile bolnavului și exigențele generale în scopul orientării sale către activitatea optimă.
12. Activitatea trebuie să fie la început simplă apoi progresiv complexă.
13. Activitatea utilă extrem de utilă din punct de vedere psihologic, variată și liber acceptată.
14. Își desfășoară activitatea individuala sau în grup.
15. Urmărește refacerea deficitului motor al bolnavului, v-a colabora permanent cu medicul curant.
16. V-a învăța bolnavul să-și utilizeze la maximum gradul de motilitate recuperat.
17. Se va informa medicul curant de progrese sau staționar.
18. Să antreneze și să perfecționeze utilizarea într-un grad optima segmentelor sănătoase, în vederea creșterii amplitudinii mișcărilor, creșterea forței musculare, dezvoltarea coordonanță mișcărilor corectarea sau prevenirea deformațiilor, ameliorare stării psihoemoționale.
19. V-a da explicații pentru folosirea utilajelor pentru învățarea deplasării cu mijloace speciale de transport.
20. V-a folosi terapia de recuperare a deficientului motor în afara programului terapeutic intensiv, în perioadele libere de relaxare a bolnavului la indicația medicului care conduce recuperarea bolnavului.
21. Se va concentra la stimularea și menținerea funcției tuturor grupelor musculare atât pentru regiunea afectate cât și pentru celelalte regiuni prevenind o febră musculară și degenerescența fibroasă.
22. V-a urmări întărirea musculaturii deficitare.
23. V-a urmări amânarea stării de neliniște a pacientului și v-a dezvolta atenția.
24. V-a face să dispară descurajarea și renaște speranța.
25. V-a păstra obișnuința activităților și diminuează complexe de inferioritate datorită invalidității.
26. V-a ține în permanență legătura despre starea bolnavului cu medicul curant.
27. Stabilește împreună cu medicul, programul de recuperare pe obiective pentru bolnavii ce necesita tratament de recuperare individual sau pe grupe.
28. Efectueaza tratamentul prescris urmarind zilnic evolutia si modificarile programului de recuperare in functie de progresul obtinut
29. Tine evident zilnica a exercitiilor si programelor efectuate
30. Se preocupa de starea salii de gimnastica, facand propuneri de asigurarea cu aparate si dispozitive necesare
31. Acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul .
32. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, in vederea pastrarii igienei si a aspectului estetic personal .
33. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale.
34. Respecta secretul profesional si codul de etica al personalului medical .
35. Respecta si apara drepturile pacientului/clientului .
36. Se preocupa in permanenta de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educatie continua , conform cerintelor postului .
37. Participa activ la procesul de formare a viitorilor kinetoterapeuti.

Data _____

Am luat la cunoștință

Semnătura,

38. Organizeaza si desfasoara programe de educatie sanitara si de specialitate cu pacientii si aparinatorii acestora.
39. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului, în raporturile cu alte compartimente, precum și în relațiile cu persoanele din afara colectivului.
40. Stabilește necesarul de echipament și răspunde de inventarul din săli, îngrijindu-se de buna întreținere și folosire a dispozitivelor si aparatelor.
41. Informează imediat persoanele responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentelor cu care își desfășoară activitatea.
42. Sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de cate ori este nevoie, pentru bunul mers al activitatii;
43. Indeplineste si alte sarcini date de catre sefii ierarhici.
44. Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
45. Toate informatiile despre starea de sănătate a pacientului, despre conditia medicală, diagnostic, prognoză si tratament si toate informatiile cu caracter personal trebuie păstrate confidential, chiar si după moarte;
46. Informatiile confidentiale pot fi divulgate doar dacă pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea sustine acest lucru în mod expres.
47. Îndeplinește și alte sarcini de serviciu stabilite de conducerea spitalului;
48. Cunoaște și respectă R.O.F. și R.O.I. al spitalului.

VII. LIMITE DE COMPETENȚĂ

1. Respectă secretul profesional, al actului medical;
2. Nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără avizul managerului instituției;
3. Nu folosește numele instituției în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului instituției.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Fișa postului cuprinde în mod detaliat și concret atribuțiile și responsabilitățile postului, reieșite din legislație și din fișa postului.

Personalul serviciului este obligat să cunoască sarcinile și responsabilitățile ce revin compartimentului în care este încadrat și să le îndeplinească întocmai.

În funcție de perfecționarea sistemului de organizare, a sistemului informațional și informatic și de schimbările legislative, prezenta Fișă a postului poate fi completată și modificată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe prin suplimentarea sau diminuarea sarcinilor de serviciu, modificări care vor fi comunicate salariatului.

Director medical,

Întocmit de:
Medic Șef secție,

Data _____

Am luat la cunoștință

Semnătura,