



Harghita Megye Tanácsa
Csíkszeredai Megyei Sürgősségi Kórház
Consiliul Județean Harghita
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA MIERCUREA CIUC

530173 Miercurea - Ciuc, str. Dr. Dénes László nr. 2
Tel: +40-266-324193, Fax: +40-266-372137
secretariat@spitalmciuc.ro
www.spitalmciuc.ro / www.korhaz.ro

Aprobat :
Manager,
Dr. Konrád Judith

FIȘA POSTULUI

I.DENUMIREA POSTULUI: BRANCARDIER

Cod C.O.R: 325801

ANEXĂ LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR.

SECȚIA/COMPARTIMENTUL: UPU-SMURD

NIVELUL POSTULUI: de execuție

II.DATE PERSONALE:

NUMELE:

PRENUMELE:

CNP:

III.SPECIFICAȚIILE POSTULUI:

1) Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

1.1. Pregătirea de bază : liceală cu bacalaureat, școală profesională sau școală generală

1.2. Pregătirea de specialitate - prin programul de pregătire a brancardierilor

2) Experiența necesară:

2.1. Vechime în muncă : _____

2.2. Perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului: 1-3 luni (în 2 luni însușirea deprinderilor specifice postului)

3) Dificultatea operațiunilor specifice postului:

3.1. Cunoașterea gradului de risc în utilizarea, manipularea aparaturii medicale din dotare, caracteristice asistentei de urgență (monitoare-defibrilatoare, ventilatoare, micropicuratoare, infuzomate, nebulizatoare, incubatoare, sterilizatoare, etc.)

3.2. Cunoașterea riscului de contaminare cu produse patologice ale bolnavilor rezultati în activitatea curentă

3.3. Cunoașterea obligatorie și respectarea asepsiei și antisepsiei

3.4. Cunoașterea tehnicilor de curățenie și dezinfectie

3.5. Cunoașterea normelor de conduită și circuitele unității

3.6. Manipularea rezidurilor tăioase ascuțite, produse biologice cu risc de infecție și cunoașterea măsurilor de prevenire

3.7. Necesitatea în unele situații de asigurarea asistentei medicale de urgență concomitant la mai mulți pacienți la același nivel de calitate cerut de UPU – SMURD

3.8. Formarea deprinderilor în executarea, utilizarea tehnicilor specifice unității

3.9. Efortul intelectual și fizic necesar în îngrijirea medicală specifică unității

3.10. Cunoașterea normelor de conduită și circuitele unității

3.11. Cunoașterea tehnicilor specifice a transportului pacienților cu diferite patologii

3.12. Cunoașterea, normelor de securitate legate de manipularea buteliilor de oxigen

DATA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SEMNĂTURA

1

4) Responsabilitatea implicată de post:

- 4.1. Responsabilitate privind transportul pacienților
- 4.2. Responsabilitate în utilizarea și păstrarea în bune condiții a tărgilor și cărucioarelor de transport și în depozitarea lor în condiții de siguranță.
- 4.3. Responsabilitate în respectarea normelor de igienă în vigoare
- 4.3. Responsabilitate în respectarea NPM și NPSI
- 4.4. Responsabilitate în planificarea și realizarea activității proprii
- 4.5. Responsabilitate în păstrarea confidențialității și a secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute, sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu .
- 4.6. Păstrarea confidențialității și anonimatului pacienților.

IV. RELAȚII DE MUNCĂ:

Ierarhice: - de subordonare: asistentul medical șef, asistentul șef de tură

Functionale: - cu celelalte compartimente din spital

De colaborare: - cu tot personalul din cadrul departamentului

V. ATRIBUȚII ȘI OBLIGAȚII:

- își exercită profesia în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
- respectă deciziile luate în cadrul serviciului de personalul căruia i se subordonează și asigură îndeplinirea acestora;
- are responsabilitatea menținerii confidențialității îngrijirilor medicale, cu un comportament etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;
- transportă bolnavii conform indicațiilor primite;
- ajută personalul autosanitarelor la coborârea brancardelor și efectuează transportul bolnavilor în incinta secției;
- ajută personalul de primire și pe cel din secții la mobilizarea bolnavilor în stare gravă, precum și la imobilizarea bolnavilor agitați;
- transportă decedații la morgă;
- asigură întreținerea curățeniei și dezinfecția materialului rulant: brancard, cărucior etc;
- poartă echipamentul de protecție adecvat, conform regulamentului de ordine interioară al spitalului;
- respectă drepturile pacienților conform prevederilor OMS;
- participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul;
- răspunde de starea aparaturii medicale în timpul transportului bolnavului;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;
- nu este abilitat să dea relații despre starea sănătății pacienților;
- participă la cursurile de perfecționare organizate de unitate;
- poartă permanent pagerul sau orice alt mijloc de comunicație alocat, păstrându-l în stare de funcționare;
- răspunde în timp util în cazul chemării și imediat în cazul alarmei generale.
- respecta PO de mobilizare și programul de mobilizare conf. Graficului de mobilizare afișat și răspunde la apelul telefonic imediat;
- răspunde pentru supravegherea fiecărui pacient din UPU, de la prezentare până la externarea/internarea lor, în primul rând în salonul unde este repartizat, dar și de orice alt pacient din UPU;

- in cazul in care este trimis cu sau in interesul pacientului in afara sectiei,sau in pauzele programate,anunta asistenta/ul sef de tura,care asigura inlocuirea lui pe perioada respectiva ;
- are obligatia de a informa asistenta/ul sef de tura unde se afla, in orice moment,pe tot parcursul turei ;
- respecta interzicerea purtarii si folosirii telefoanelor mobile personale de intreg personalul UPU pe tot parcursul turei,cu exceptia pauzelor programate si aprobate de asistenta sefa de tura ;
- respecta legea privind interzicerea completa a fumatului in unitatile sanitare,de stat si private;
- aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);
- Se deplaseaza conform planurilor la locurile prestabilite in maximum 20 de minute in caz de alarma generala, iar in caz de chemare prin pager in interes de servicii este obligat sa comunice telefonic in maximum 15 minute de la primirea apelului;
- participă la efectuarea gărzilor în cadrul UPU-SMURD;
- respectă regulamentul de funcționare a UPU-SMURD;
- participă la toate ședințe de lucru ale personalului angajat la UPU-SMURD;
- poarta echipamentul de protecție de culoare gri inchis; - poartă in permanenta ecusonul la vedere;
- semneaza condica de prezenta la inceputul si sfarsitul programului de lucru
- respectă circuitele funcționale în cadrul spitalului (personal sanitar/ bolnavi/ aparținători/ lenjerie/ materiale sanitare / deșeuri);
- cunoaște și respectă R.O.F. și R.O.I. al spitalului, normele de protecția muncii și normele PSI
- participa la instruirile periodice organizate de responsabilul de specialitate PSI din cadrul Spitalului privind securitatea si sanatatea in munca,prevenirea si stingerea, incendiilor conform legislatiei in vigoare;
- cunoaste si răspunde de aplicarea și respectarea normelor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale, conform reglementarilor in vigoare precum și a Ghidului practic de management al expunerii accidentale la produse biologice;
- răspunde de asigurarea confidențialității datelor, anonimatul pacientului și a respectării tratamentelor prescrise de medic.
- cunoaste si respecta Codul de conduita al personalului contractual al SJU M.Ciuc
- se preocupa permanent de formarea sa profesionala continua si autoperfectiunea activitatii la locul de munca;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU ori a SMURD.

VI. LIMITE DE COMPETENȚĂ

1. Nu are dreptul sa dea relații privind starea pacientului ;
2. Nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără avizul managerului instituției;
3. Nu folosește numele instituției în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului instituției.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Fișa postului cuprinde în mod detaliat și concret atribuțiile și responsabilitățile postului, reieșite din legislație și din fișa postului. Personalul serviciului este obligat să cunoască sarcinile și responsabilitățile ce revin compartimentului în care este încadrat și să le îndeplinească întocmai.

În funcție de perfecționarea sistemului de organizare și de schimbările legislative, prezenta Fișă a postului poate fi completată și modificată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe prin suplimentarea sau diminuarea sarcinilor de serviciu, modificări care vor fi comunicate salariatului.

Întocmit,

Medic sef UPU-SMURD:

Dr. Kacsó Jolán

Asistent sef UPU-SMURD :

Péter Anna-Mária