

CAIET DE OBIECTIVE

pentru concursul de proiecte de management organizat pentru asigurarea managementului la Școala Populară de Arte și Meserii Vámszer Géza

Perioada de management este de 4 ani, începând cu data încheierii noului contract de management.

I. Obiectivele și misiunea instituției

I.1. Subordonare

Școala Populară de Arte și Meserii Vámszer Géza este instituție publică profesională de specialitate, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul județului Harghita, de interes județean care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Harghita.

I.2. Obiectivele instituției

Școala populară inițiază și desfășoară programe de învățământ în domeniul educației permanente, culturii tradiționale și al creației populare, urmărind cu consecvență:

- a.) păstrarea, prin programele de școlarizare, a specificului zonal și a cerințelor populației pe care o deservește;
- b.) conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- c.) stimularea creativității și talentului;
- d.) învățarea și promovarea meșteșugurilor și îndeletnicirilor tradiționale;
- e.) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;
- f.) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional

I.3. Misiunea instituției

Școala Populară de Artă și Meserii Vámszer Géza este o instituție *publică cu caracter cultural și educativ*, care are ca obiect de activitate pregătirea artistică a interpreților, creatorilor și conducătorilor de formații, cultivarea și afirmarea talentelor în diferite domenii ale artei. Școala Populară de Artă și Meserii Vámszer Géza funcționează, în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, ale Normelor didactice elaborate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și de Ministrul Culturii și Cultelor și cu prevederile propriului regulament de organizare și funcționare elaborat în temeiul regulamentului-cadru. De serviciile oferite de Școala Populară de Artă și Meserii Vámszer Géza pot beneficia toți cetățenii comunității, fără deosebire de naționalitate, vârstă, sex, religie sau concepții politice.

II. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Școala Populară de Arte și Meserii Vámszer Géza este o instituție inovatoare cu vechi tradiții, care oferă o bază solidă în pregătirea cu succes a cursanților pentru învățământului superior în domeniul muzicii și artelor plastice. Totodată, Școala se adresează și celor care sunt atrași de meseriile populare și vor să și le însușească. În zilele noastre, scopul principal al școlilor populare de artă în reprezintă dezvoltarea personalității individului. Pe durata activității didactice, cursanții își descoperă propriile valori, care le servesc drept sursă de inspirație în participarea mai activă la viața de zi cu zi.

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

III.1. Obiectul de activitate

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale Școala Populară are următoarele atribuții principale:

a) organizează și desfășoară activități de învățământ artistic, în toate domeniile (muzical, artă plastică, coregrafie etc.) și de însușire a meșteșugurilor tradiționale:

- întocmește și asigură îndeplinirea planurilor anuale de școlarizare, în concordanță cu programa analitică elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor;

- participă și se implică la organizarea diferitelor programe culturale organizate de către Consiliul Județean Harghita sau la programe culturale organizate de către instituții culturale similare;

- planifică activitatea instructiv-educativă a școlii;

b) - organizează și desfășoară activități cultural-artistice (spectacole, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale etc.);

- înființează și coordonează activitățile orchestrelor școlii, cu scopul de a promova, populariza activitatea instituției;

c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană;

d) promovează tinere talente din rândul propriilor cursanți;

e) poate avea propriile formații artistice, inițiază, organizează, participă la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;

f) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;

g.) organizează tabere școlare de creație cu profile didactice și recreere pentru tineret.

h) organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

i) inițiază și desfășoară programe și proiecte de reconversie profesionale în domeniile de interes zonal și după cerințele beneficiarilor pentru atingerea obiectivelor propuse

III.2. Structura existentă

III.2.1. Scurt istoric

În anul 1977 a fost înființată Școala Populară de Artă a Județului Harghita, cu sediul în orașul Miercurea Ciuc, ca instituție subordonată Ministerului Culturii și Direcției Județene pentru Cultură. Începând din anul 1992, Școala Populară de Artă își desfășoară activitatea în subordinea Consiliului Județean Harghita.

Scopul înființării școlii populare a fost descoperirea de noi și tinere talente, perfecționarea și integrarea lor în viața culturală a județului. Menirea ei a rămas neschimbată de la începuturi: formarea de artiști și creatori, perfecționarea și promovarea lor în diversele domenii, pentru a ridica viața culturală a județului la un nivel cât mai înalt și, totodată, pentru a contribui la păstrarea tradițiilor.

III.2.2. Prezent

În prezent, școala desfășoară pregătire practică și teoretică în cinci discipline artistice, bazate pe un curriculum aprobat de Ministerul Culturii: cursanții pot studia muzică, dans, arte plastice, artă populară în mai mult de 27 de localități ale județului.

III.3. Personalul și conducerea

III.3.1. Personalul

Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2020:

Total posturi 25, din care:

- Personal de conducere: 1 persoană – manager
- Personal de execuție: 15, din care:
 - 4 persoane Expert gradul I.
 - 3 persoane Expert gradul II.
 - 4 persoane Expert debutant
 - 4 persoane Instructor debutant
- Personal la Biroul contabilitate-financiar și administrativ: 9, din care:
 - 2 persoane Inspector de specialitate IA
 - 1 persoane Inspector de specialitate debutant
 - 2 persoane Referent de specialitate IA
 - 2 persoane Muncitor calificat
 - 2 persoane Ingrijitor

III.3.2. Conducerea instituției

Conducerea Școlii Populare de Arte și Meserii Vámszer Géza este asigurată de către un manager, numit de Consiliul Județean Harghita pe bază de examen organizat conform legilor în vigoare.

Managerul școlii populare are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) elaborează programele de activitate;
- c) desfășoară nemijlocit una dintre activitățile de profil;
- d) este ordonator terțiar de credite;
- e) angajează personal de specialitate și auxiliar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) stabilește măsurile disciplinare sau de recompensare, în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) reprezintă instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor juridictionale;
- h) prezintă anual un raport de activitate în fața consiliului județean, respectiv a Consiliului Județean Harghita.
- i) managerul prezintă Consiliului Județean Harghita un raport semestrial de activitate în termen de 15 zile calendaristice de la expirarea semestrului anterior

pentru care se elaborează raportul de activitate. Raportul de activitate va cuprinde următoarele elemente: situația economică-financiară a instituției, eficiența financiară raportată la bugetul instituției, nivelul de ocupare a posturilor și modificările intervenite în raporturile de muncă ale angajaților, respective sancțiunile disciplinare aplicate, numărul contractelor de colaborare încheiate de instituție, numărul de spectacole organizate și găzduite, după caz, numărul de vizitatori ai instituției sau a spectacolelor organizate/găzduite – confirmate și de responsabilul din partea Consiliului Județean Harghita – modificări intervenite în administrarea patrimoniului, nivelul de realizare a obiectivelor și indicatoarelor proiectului de management, precum și orice alte informație considerată ca fiind relevantă pentru aprecierea activității instituției.

Activitatea managerului este sprijinită de consiliul de administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

III.4. Bugetul

Situația economico-financiară a instituției în anul 2020.

Nr.crt.	Specificare	Prevederi bugetare 2020	Realizat 2020	Procent (%) 2020
I	Total venituri	2,292,460	2,240,719	
1	Subventii de la CJH	1,524,460	1,514,907	99.37%
2	Surse atrase	18,000	0	0.00%
3	Venituri Proprii din taxe	700,000	706,481	100.93%
4	Venituri proprii din cazare	50,000	19,331	38.66%
II	Total Cheltuieli	2,306,650	2,229,110	96.64%
III	Total Cheltuieli curente din care:	1,122,460	1,104,418	98.39%
I	Cheltuieli de salariale pe baza ce contract de muncă pe durata nedeterminată	1,098,460	1,081,639	98.47%
	Contribuții după fondurii de salarii	24,000	22,779	94.91%
II	Bunurii și servicii	1,134,440	1,093,891	96.43%
1	Furnituri de birou	3,600	3,544	98.44%
2	Materiale de curățenie	10,500	10,480	99.81%
3	Încălzit și iluminat	64,000	56,746	88.67%

4	Apă, canal	5,000	3,919	78.38%
5	Carburanții	4,000	4,000	100.00%
		6,000	5,667	94.45%
7	Poștă și internet	7,500	7,185	95.80%
8	Alte bunurii și servicii- Predarea orelor	714,440	714,202	99.97%
	Prestari servicii	119,000	114,242	96.00%
9	Reparații curente	10,000	8,860	88.60%
11	Obiect de Inventar	18,400	17,970	97.66%
	Pregatire profesionala	5,000	4,650	93.00%
	Protectia muncii	11,500	8,460	73.57%
	Reclama si publicitate	9,000	8,728	96.98%
	CHIRIE	60,000	54,504	90.84%
13	Alte cheltuieli (programe)	86,500	70,734	81.77%
III	Servicii culturale (fonduri externe nerambursabile)	18,000	0	0.00%
	Total venituri sectiunea dezvoltare	31,750	30,801	97.01%

Situația economico-financiară a instituției în anul 2019

Nr.crt.	Specificare	Prevederi bugetare 2019	Realizat 2019	Procent (%) 2019
I	Total venituri	2 561 810	2 463 782	
1	Subventii de la CJH	1 834 810	1 783 060	97,18%
3	Venituri Proprii din taxe	600 000	598 312	99,72%
4	Venituri proprii din cazare	127 000	82 410	64,89%
II	Total Cheltuieli	2 561 810	2 449 587	95,62%
I	Total Cheltuieli curente din care:	1 058 160	1 050 272	99,25%
1	Salarii de baza	937 000	931 264	99,39%

2	Drepturi de delegare	3 000	2 162	72,07%
3	Indemnizatie de hrana	67 990	67 158	98,78%
4	Vouchere de vacanta	27 200	27 200	100,00%
5	Contribuții după fondurii de salarii	22 970	22 488	97,90%
II	Bunurii și servicii	1 488 650	1 399 315	94,00%
1	Furnituri de birou	2 500	2 456	98,24%
2	Materiale de curățenie	5 500	4 295	78,09%
3	Incălzit și iluminat	62 000	56 147	90,56%
4	Apă, canal	5 000	4 351	87,02%
5	Carburanții	9 000	9 000	100,00%
6	Piese de schimb	1 500	1 362	90,80%
7	Poștă și internet	6 700	6 426	95,91%
8	Alte bunurii și servicii- Predarea orelor	652 600	647 119	99,16%
9	Prestari servicii	95 000	94 937	99,93%
10	Reparații curente	282 700	282 675	99,99%
11	Obiect de inventar	33 500	32 190	96,09%
12	Pregatire profesionala	500	0	0,00%
13	Protectia muncii	900	630	70,00%
14	Reclama si publicitate	4 000	3 228	80,70%
15	CHIRIE	19 000	18 718	98,52%
16	Alte cheltuieli (programe)	308 250	235 781	76,49%
III	Total cheltuieli sectiunea dezvoltare	15 000	0	0,00%

Situația economico-financiară a instituției în anul 2018

Nr.crt.	Specificare	Prevederi bugetare 2018	Realizat 2018	Procent (%) 2018
I	Total venituri	1 787 660	1 698 287	

1	Subventii de la CJH	1 325 110	1 236 672	93,33%
3	Venituri Proprii din taxe	462 550	461 615	99,80%
II	Total Cheltuieli	1 779 660	1 698 287	95,43%
I	Total Cheltuieli curente din care:	846 030	806 214	95,29%
1	Salarii de baza	789 500	756 728	95,85%
2	Drepturi de delegare	1 300	1 298	99,85%
3	Indemnizatie de hrana	0	0	0,00%
4	Vouchere de vacanta	27 550	22 000	79,85%
5	Contribuții după fondurii de salarii	27 680	26 188	94,61%
II	Bunurii și servicii	933 630	892 073	95,55%
1	Furnituri de birou	1 500	1 472	98,13%
2	Materiale de curățanie	500	494	98,80%
3	Incălzit și iluminat	32 000	25 126	78,52%
4	Apă, canal	1 600	1 569	98,06%
5	Carburanții	3 500	3 500	100,00%
6	Piese de schimb	1 000	980	98,00%
7	Poștă și internet	6 300	6 078	96,48%
8	Alte bunurii și servicii- Predarea orelor	511 000	510 366	99,88%
9	Prestari servicii	78 000	73 542	94,28%
10	Reparații curente	35 000	34 998	99,99%
11	Obiect de inventar	7 900	7 893	99,91%
12	Pregatire profesionala	300	285	95,00%
13	Protectia muncii	880	820	93,18%
14	Reclama si publicitate	7 500	7 496	99,95%
15	CHIRIE	5 650	4 992	88,35%
16	Alte cheltuieli (programe)	241 000	212 462	88,16%

III.5. Programele

Școala Populară de Arte și Meserii Vámszer Géza în perioada 2017 - 2020 a realizat mai multe proiecte proprii, diverse manifestări culturale.

Ca și activitate principală, școala organizează cursuri de specialitate teoretice și practice cu predare individuală și colectivă în domeniul artelor, cum ar fi: muzică, dans, artă teatrală, animație, grafică-pictură și meșteșuguri populare în 27 localități din județul Harghita: Miercurea Ciuc, Odorheiu Secuiesc, Vlăhița, Gheorgheni, Toplița, Borsec, Sândominic, Dănești, Mădăraș Ciuc, Subcetate-Zetea, Cristuru Secuiesc, Lunca de Sus, Ciucsângeorgiu, Cozmeni, Praid, Corund, Lupeni, Sântimbru, Ocna de Jos, Lueta, Porumbeni Mari, Mihaileni, Nicolesti, Frumoasa, Sansimion, Varsag, Zetea pregătirea eleviilor pentru spectacolele și expozițiile școlii.

Printre manifestări culturale menționăm activități de promovare a meșteșugurilor populare în cadrul unor festivaluri, târguri care s-au organizat în județ, cum ar fi Zilele Județului Harghita, Zilele Ținutului Secuiesc, Școala Altfel, Ziua copiilor.

Între programele, proiectele proprii se enumeră diferite tabere de creație pentru copii, tabără de instrumente de suflat, tabără de instrumente cu corzi, tabere de comunicare-actorie, tabere de arte plastice, tabere de animatie si design grafic.

Școala Naturii este un program lansat în 2019, Școala naturii reprezintă o formă de educație și de organizare a învățării bazată pe caracteristicile mediului înconjurător. Are ca obiectiv dezvoltarea personalității și a încrederii în sine, cunoașterea zonelor din Harghita, educația ecologică.

III.6. Situația programelor

Analiza programului minimal realizat, în raport cu cel propus, în corelație cu subvenția/alocația primită:

Programe anul 2020	Perioada de realizare	Beneficiari	Finantarea (subvenție/total program)
Cursuri de specialitate teoretice și practice cu predare individuală și colectivă în domeniul artelor, cum ar fi: muzică, dans, artă teatrală, animație, grafică-pictură și meșteșuguri populare în 27 localități din județul Harghita	01.01.2020-31.12.2020	Număr cursanți: 1.076 pers	2.127.575 / 2.170.400

Preocupări interactive (Școala Altfel, Ziua copiilor și altele)	în cursul anului 2020	Număr beneficiari: 2500 pers.	6.260 / 19.500
Școala Naturii	în cursul anului 2020	Număr beneficiari: 1500 pers.	17.874 / 20.000
Evenimente festive cu ocazia sărbătorilor de iarnă	decembrie 2020	Număr beneficiari: 900 pers.	14.700 / 15.000
Cantate Domini - program de muzică bisericească	În cursul anului 2020	Număr beneficiari: 5000 pers.	15.900 / 16.000
" Virtuózok"	20-30 iunie 2020	Număr beneficiari: 100 pers.	16.000 / 16.000

Programe anul 2019	Perioada de realizare	Beneficiari	Finantarea (subvenție/total program)
Cursuri de specialitate teoretice și practice cu predare individuală și colectivă în domeniul artelor, cum ar fi: muzică, dans, artă teatrală, animație, grafică-pictură și meșteșuguri populare în 27 localități din județul Harghita	01.01.2019-31.12.2019	3000 pers	1.465.860 / 2.253.560
Preocupări interactive (Școala Altfel, Ziua copiilor și altele)	în cursul anului 2019	2500 pers	23.700 / 23.700
Promovarea Școlii Populare de Artă în cadrul participării la diferite programe culturale și festivaluri	10-12 mai 2019	3000 pers	44.450 / 44.450
Zilele Județului Harghita	mai-iunie 2019	2600 pers	36.200 / 36.200
Tabără de instrumente de suflat	iunie 2019	150 pers	0 / 0
Școala Naturii	în cursul anului 2019	300 pers.	50.000 / 77.000
Tabără de instrumentele cu corzi	august 2019	40 pers	12.000 / 12.000

Programe culturale cu ocazia Zilele Ținutului Secuiesc	octombrie 2019	600 pers	4.000 / 4.000
Concert de crăciun	decembrie 2019	800 pers	0 / 0
Evenimente festive cu ocazia sărbătorilor de iarnă	decembrie 2019	900 pers	15.000 / 15.000
Cantate Domini - program de muzică bisericească	În cursul anului 2019	2500 pers	80.000 / 80.000
Întâlnirea ansamblurilor de dans de copii și de tineret , organizat la Perkő	iunie 2019	300 pers	900 / 900
" Virtuózok"	20-30 iunie 2020	100 pers.	16.000 / 16.000

Programe anul 2018	Perioada de realizare	Beneficiari	Finantarea (subventie/total program)
Cursuri de specialitate teoretice și practice cu predare individuală și colectivă în domeniul artelor, cum ar fi: muzică, dans, artă teatrală, animație, grafică-pictură și meșteșuguri populare în 27 localități din județul Harghita	01.01.2018-31.12.2018	3000 pers	1.084.110 / 1.546.660
Preocupări interactive (Școala Altfel, Ziua copiilor și altele)	în cursul anului 2018	2000 pers	23.700 / 23.700
Promovarea Școlii Populare de Artă în cadrul participării la diferite programe culturale și festivaluri	11-13 mai 2018	3000 pers	44.450 / 44.450
Zilele Județului Harghita	mai 2018	600 pers	3.200 / 3.200
Spectacol cu ocazia încheierii anului școlar	iunie 2018	800 pers.	0/0

Tabără de instrumente de suflat	iulie 2018	150 pers	0 / 0
Tabără de meșteșuguri populare	nov. -dec. 2018	60 pers.	25.000 / 25.000
Tabără de instrumentele cu corzi	6-11 august 2018	40 pers.	12.000 / 12.000
Programe culturale cu ocazia Zilele Ținutului Secuiesc	octombrie 2018	600 pers.	4.000 / 4.000
Denumirea Școlii Populare de Artă și Meserii	decembrie 2018	600 pers.	8.100 / 8.100
Concert de crăciun	decembrie 2018	800 pers	0 / 0
Evenimente festive cu ocazia sărbătorilor de iarnă	decembrie 2018	800 pers	15.000 / 15.000
Cantate Domini - program de muzică bisericească	În cursul anului 2018	2500 pers	90.000 / 90.000
Întâlnirea ansamblurilor de dans de copii și de tineret , organizat la Perkő	iunie 2018	300 pers	550 / 550
" Virtuózok"	Octombrie 2018	5000 pers.	15.000 / 15.000

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției este cuprins în Anexa nr.1 al caietului de obiective.

IV. Sarcini și obiective pentru management

IV.1. Sarcini

Pentru perioada de management, managerul va avea următoarele sarcini:

- elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor
- contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;
- îndeplinește toate obligațiile ce derivă din aprobarea proiectului de management de către comisia de concurs, cele stabilite prin dispozițiile autorității publice, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea Școlii Populare de Arte și Meserii Vámszer Géza
- transmite, către autoritatea publică, conform dispozițiilor legale privind managementul instituțiilor de cultură, rapoartele de activitate/raportul final, precum și alte comunicări necesare.

IV.2. Obiective

Obiectivul principal al managerului va fi dezvoltarea Școlii Populare de Arte și Meserii Vámszer Géza, urmărind :

a) managementul resurselor umane:

- conducerea ,
- personalul ,

b) managementul economico-financiar:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale)

c) managementul administrativ:

- modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare

- reglementări prin acte normative

d) managementul de proiect:

- atragerea de fonduri pentru realizarea de proiecte culturale

V. Perioada pentru care se întocmește proiectul de management

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr 15 de pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Școlii Populare de Arte și Meserii Vámszer Géza în perioada 2021 – 2024.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;

f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate.

VI. Structura proiectului de management

A. Analiza socio - culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale;
- a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;
- a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:
 - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției (cele destinate publicului: de primire, de prezentare, de producție, administrative, alte spații folosite de instituție);
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;
- b.4. concluzii:
 - reformularea mesajului, după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;

c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;

c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;

c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;

- din venituri proprii.

E.Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

- e.1. prezentarea strategiei culturale pentru întreaga perioadă de management;
- e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;
- e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;
- e.4. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 3 ani corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către Consiliul Județean Harghita;

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

f.2. previzionarea pentru costurile aferente proiectelor (din programele propuse)

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Consiliul Județean Harghita –, Compartimentul resurse umane și perfecționare profesională (cam. 126), informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: 0266-207700, int. 1406 sau 1408).